

Samsung SF-560 Series

מכשיר לייזר מונוכרום רב תכליתי



מדריך למשתמש

SAMSUNG

מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לנזקים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. כל הזכויות שמורות.

- SF-560R והסמל של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844 Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česká organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן העניינים

פרק 1: תחילת העבודה

1.2	התקנת ההתקן
1.2	פריקת תוכן האריזה
1.3	בחירת מיקום
1.4	הכרת מיקומי הרכיבים
1.4	מבט מלפנים
1.4	מבט מאחור
1.5	פונקציות לוח הבקרה
1.6	חיבור תוספות
1.6	תומך פלט המסמכים
1.7	שפופרת ועריסת השפופרת
1.8	התקנת מחסנית טונר
1.9	טעינת נייר
1.11	חיבור קו הטלפון
1.12	הפעלת ההתקן
1.13	הגדרת מערכת ההתקן
1.13	שינוי שפת התצוגה
1.13	הגדרת מזהה ההתקן
1.14	הזנת תווים באמצעות המקלדת הנומרית
1.15	הגדרת התאריך והשעה
1.15	שינוי מצב השעון
1.16	הגדרת סוג וגודל הנייר
1.16	הגדרת צלילים
1.16	רמקול, עוצמת צלצול, צלילי לחצנים וצליל התראה
1.17	עוצמת הרמקול
1.17	שימוש במצבי החיסכון
1.17	מצב חסכון טונר
1.17	מצב חסכון בעלויות תקשורת
1.18	מצב חסכון בחשמל
1.18	הגדרת מערכת הפקס
1.19	אפשרויות הגדרת הפקס הזמינות

פרק 2: פונקציות בסיסיות

2.2	שליחת פקס
2.2	הכנת המסמך
2.2	טעינת מסמך
2.3	כוונון הרזולוציה של המסמך
2.4	שליחת פקס באופן אוטומטי
2.4	שליחת פקס באופן ידני
2.5	חיוג חוזר למספר האחרון
2.5	אישור שידורים
2.5	חיוג חוזר אוטומטי

2.6	קבלת פקס
2.6	אודות מצבי קבלה
2.6	טעינת נייר עבור קבלת פקסים
2.7	קבלה אוטומטית במצב Fax
2.7	קבלה ידנית במצב Tel
2.7	קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax
2.8	קבלה ידנית באמצעות טלפון שלוחה
2.8	קבלת פקסים במצב DRPD
2.9	קבלת פקסים בזיכרון
2.10	יצירת עותקים
2.10	טעינת נייר להעתקה
2.11	הגדרת סוג וגודל הנייר עבור המזין הידני
2.11	יצירת עותקים
2.12	הגדרת אפשרויות העתקה
2.12	בהירות
2.12	סוג מקור
2.12	מספר עותקים
2.13	הגדלה/הקטנה של עותקים
2.13	שינוי הגדרות ברירת המחדל
2.14	הגדרת אפשרות פסק הזמן
2.14	איסוף עותקים
2.15	חיוג אוטומטי
2.15	חיוג מקוצר
2.15	אחסון מספר לחיוג מקוצר
2.15	שליחת פקס באמצעות חיוג מקוצר
2.16	חיוג מהיר
2.16	אחסון מספר לחיוג מהיר
2.16	שליחת פקס באמצעות מספר לחיוג מהיר
2.17	חיוג קבוצתי
2.17	הגדרת מספר לחיוג קבוצתי
2.18	עריכת מספרי חיוג קבוצתי
2.18	שליחת פקס באמצעות חיוג קבוצתי (שידור ליעדים מרובים)
2.19	חיפוש מספר בזיכרון
2.19	חיפוש רציף בזיכרון
2.19	חיפוש לפי אות ראשונה מסוימת
2.19	הדפסת רשימת ספר טלפונים

פרק 3: פונקציות פקס מתקדמות

3.2	שליחת פקס לכתובות מרובות
3.2	שליחת פקס מושהה
3.4	שליחת פקס בעל קדימות
3.4	תשאול מכשיר פקס מרוחק
3.6	הוספת מסמכים לפקס מתוזמן
3.6	ביטול משימת פקס מתוזמנת

פרק 4: מאפיינים נוספים

4.2	שימוש במצב קבלה מאובטחת
4.3	הדפסת דוחות
4.4	שימוש בהגדרות פקס מתקדמות
4.4	שינוי אפשרויות הגדרה
4.5	אפשרויות הגדרות פקס מתקדמות

פרק 5: תחזוקה

5.2	ניקוי הזיכרון
5.3	כוונן הצללה
5.3	ניקוי ההתקן
5.3	ניקוי מארז ההתקן
5.3	ניקוי פנים ההתקן
5.4	ניקוי יחידת הסריקה
5.6	תחזוקת מחסנית הטונר
5.6	פיזור מחדש של הטונר
5.7	החלפת מחסנית הטונר
5.7	הגדרת אפשרות הודעת טונר
5.7	ניקוי התוף
5.8	התעלמות מהודעת Toner Empty
5.8	חומרים מתכלים וחלפים
5.9	החלפת רפידת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי

פרק 6: פתרון בעיות

6.2	שחרור חסימות מסמכים
6.2	שגיאת הזנה
6.2	שגיאת פלט
6.3	שחרור חסימות נייר
6.3	מגש הנייר
6.4	באזור יציאת הנייר
6.4	באזור מנגנון ההיתוך או בסביבת מחסנית הטונר
6.5	המזין הידני
6.5	עצות למניעת חסימות נייר
6.5	ניקוי הודעות שגיאה מתצוגת ה-LCD
6.8	פתרון בעיות
6.8	בעיות בהזנת נייר
6.8	בעיות העתקה
6.9	בעיות פקס

נספח א: מפרטים

2.א	מפרטים כלליים
3.א	מפרטי מכונת הצילום
4.א	מפרטי פקסימיליה
5.א	מפרטי נייר
5.א	סקירה כללית
5.א	גדלי נייר נתמכים
6.א	הנחיות לשימוש בנייר
6.א	מפרטי נייר
7.א	סביבת אחסון נייר

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1. יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.
2. פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.
3. פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.
4. אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתירס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.
5. נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.
6. אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.
7. אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.
8. אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.
9. אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.
10. אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.
11. אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.
12. על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתחים חשמליים מסוכנים או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עשויה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.
13. יש לנתק את המכשיר משקע הטלפון, משקע המחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:
 - כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור ניזוק או שחוק.
 - אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
 - אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
 - אם המכשיר אינו פועל כראוי לאחר ביצוע ההוראות כנדרש.
 - אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
 - אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.
14. יש לכווון רק את הברקים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונן שגוי של ברקים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.
15. הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את כבלי החשמל והטלפון בזמן סופת הברקים.
16. כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה **AWG 16*** או גדול ממנה.
17. השתמש רק בכבל טלפון מסוג **AWG 26** או גדול יותר.
18. יש לשמור הוראות אלה.

* AWG: קוטר תיל אמריקני

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם המכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עשויה להזיק לעיניים.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.



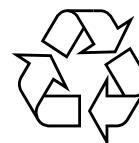
חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית שימור אנרגיה מתקדמת המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל. כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב. למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט <http://www.energystar.gov>.



מיחזור

אנא מחזור או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתי.



תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה-FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה-FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול להתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה מזיקה שיכולה לפגוע/לשבש קליטת רדיו או טלוויזיה, ושניתן לקבוע הפרעה זו על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב:

שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

סימון פקס

בהתאם לחוק להגנת צרכני הטלפון משנת 1991 שימוש במחשב או התקן אלקטרוני אחר לשיגור הודעה מכל סוג שהוא באמצעות מכשיר פקס טלפוני אינו חוקי, אלא אם מופיעה הודעה הכוללת את המידע המופיע בהמשך, בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד או בעמוד בראשון של השידור:

(1) תאריך ושעת השידור

(2) זהות העסק, הישות העסקית או האדם המשגר את ההודעה; ו -

(3) מספר הטלפון של המכשיר או העסק, הישות העסקית או האדם המשגר.

חברת הטלפונים עשויה לבצע שינויים במתקני התקשורת, בהפעלת הציוד או בנהלים שלה כאשר פעולה זו דרושה להפעלת העסק, ואינה נוגדת את התקנות והחוקים המופיעים בפרק 68 של חוקי ה-FCC. אם ייתכן ששינויים אלה עלולים לגרום לאי-תאימות בין ציוד המסוף של הלקוח ולבין מתקני התקשורת של חברת הטלפונים, או שיהיה צורך בשינוי ציוד המסוף, או שהשימוש או הביצועים ייפגעו, על חברת הטלפונים לספק ללקוח הודעה מראש, ובכתב, על מנת לאפשר ללקוח הזדמנות להתארגנות לקבלת שירות ללא הפרעות.

מספר שקילות צלצול - Ringer Equivalence Number

את מספר שקילות הצלצול (REN) ואת מספר רישום ה-FCC למכשיר זה ניתן למצוא על התווית שנמצאת בחלקו התחתון או האחורי של המכשיר. במקרים מסוימים, יתכן ויהיה עליך לספק מספרים אלה לחברת הטלפונים.

מספר שקילות הצלצול (REN) הנו כמות העומס החשמלי הנמצא על קו הטלפון, וניתן להשתמש בו על מנת לקבוע עם קיים "עומס יתר" בקו. ההתקנה של סוגי ציוד שונים על אותו קו טלפון עלולה לגרום לבעיות בביצוע ובקבלת שיחות, ובמיוחד בצלצול כשמתקבלת שיחה בקו שלך. סה"כ מספר שקילות הצלצול (REN) של הציוד המחובר לקו הטלפון שלך צריך להיות פחות מ-5 על מנת להבטיח קבלת שירות הולם מחברת הטלפונים. במקרים מסוימים, לא ניתן יהיה להשתמש בסה"כ של 5 בקו. אם חלק כלשהו מציוד הטלפון שלך אינו פועל כראוי, עליך להסירו באופן מיידי מקו הטלפון שלך, היות והציוד עלול לגרום נזק לרשת הטלפונית.

אזהרה:

תקנות ה- FCC קובעות ששינויים או שיפורים לציוד זה, שלא אושרו במפורש על ידי היצרן, עשויים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה. במקרה בו ציוד המסופק גורם נזק לרשת הטלפונים, על חברת הטלפונים להודיע ללקוח על הפסקה אפשרית של השירות. אך, כאשר לא ניתן לתת הודעה מראש, החברה יכולה להפסיק את השירות באופן זמני בתנאי שהחברה:

א) תודיע באופן מיידי ללקוח.

ב) תתן ללקוח הזדמנות לתקן את בעיית הציוד.

ג) תודיע ללקוח על זכותו להתלונן לרשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב בהתאם לנהלים שנקבעו בתקנות ובחוקי ה- FCC בפרק 68, פרק משנה E.

עליך לדעת ש-:

- המכשיר שלך אינו נועד לחיבור למערכת PBX דיגיטלית.
- אם אתה מתכוון להשתמש במודם מחשב או מודם פקס באותו קו טלפון בו נמצא המכשיר שלך, ייתכן שתיתקל בבעיות שידור וקליטה בכל הציוד. מומלץ שלא לחבר ולשתף ציוד נוסף, למעט טלפון רגיל, על אותו קו עם המכשיר שלך.
- אם קיימת שכירות של ברקים או עליית מתח פתאומית (נחשול), אנו ממליצים שתתקין "מגן ברקים" עבור קווי החשמל והטלפון. ניתן לרכוש מגן ברקים אצל המשווק שלך או בחנויות המתמחות ברכיבים אלקטרוניים או של טלפונים.
- בעת תכנות מספרי חירום ו/או ביצוע שיחות ניסיון למספרי חירום, עליך להשתמש במספר רגיל - שאינו למצב חירום - על מנת להודיע למוקדן שירות החירום על כוונתך. המוקדן יספק לך הוראות נוספות על האופן בו ניתן לבדוק את מספר החירום.
- אין להשתמש במכשיר זה בשירות שיחות באמצעות מטבעות (אסימונים) או בקווים משותפים.
- מכשיר זה מספק קישור מגנטי למכשירי שמיעה.
- ניתן לחבר ציוד זה באופן בטיחותי לרשת הטלפונים באמצעות תקע מודולרי תקני מסוג USOC RJ-11C.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופאי בהתאם לתאריכים הבאים:



- 1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC ערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.
- 1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.
- 9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג

Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור עבור הנחייה 1999/5/EC לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה (פקס)

מוצר Samsung זה כולל אישור-עצמי של Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנאלוגית הציבורית הממותגת (PSTN) בהתאם להנחייה 1999/5/EC. מוצר זה תוכנן כדי לפעול עם רשתות ה- PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בבעיה, עליך להתקשר, ראשית כל, למשרדי Euro QA Lab של Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנה TBR21. על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי לטלקומוניקציה (ETSI) הנפיקה מסמך מייצג (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TBR21. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ הכלולות במסמך זה ותואם אותן במלואו.

החלפת תקע מותאם (לבריטניה בלבד)

חשוב

הקו הראשי של מכשיר זה מצויד בתקע תקני 13 אמפר (BS1363) ונתיך 13 אמפר. בעת החלפת או בדיקת הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיכים למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיכים, אל תשתמש בנתיך עד שיהיה ברשותך מכסה נתיכים אחר.

אנא התקשר אל המשווק ממנו נרכש המכשיר.

תקע 13 אמפר נמצא בשימוש נרחב בבריטניה ואמור להתאים. בכל אופן, במבנים מסוימים (ובמיוחד ישינים) אין שקעים עבור תקעים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את תבנית התקע.

אזהרה

אם תסיר את תבנית התקע, עליך להיפטר ממנו ולסלק אותו באופן מיידי.

לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע ואתה עלול להתחשמל אם תכניס את התקע לשקע.

אזהרה חשובה: יש צורך בהארקה עבור מכשיר זה.

צבעי החוטים בקו החשמל הראשי הם:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בקו החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק וצהוב לפין המסומן או באות "E", או בסמל הבטיחות "אדמה", או זה הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן או באות "N" או שצבוע בשחור.

עליך לחבר את החוט החום לפין המסומן או באות "L" או שצבוע אדום.

יש צורך שנתיך 13 אמפר יימצא בתקע, במתאם, או בלוח החשמל.

תחילת העבודה

1

אנו מודים לך על רכישת התקן פקסימיליה זה.

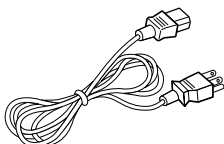
פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להתקנת ההתקן.

פרק זה כולל:

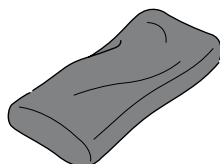
- התקנת ההתקן
- הגדרת מערכת ההתקן

פריקת תוכן האריזה

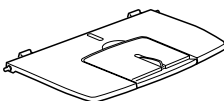
הוצא את ההתקן ואת כל האביזרים מאריזת הקרטון. ודא שאריזת ההתקן מכילה את הפריטים הבאים. אם חסר פריט כלשהו, פנה למשווק שממנו רכשת את ההתקן:



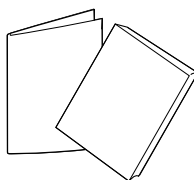
כבל חשמל AC*



מחסנית טונר ראשונית



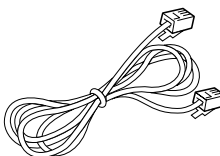
תומך פלט המסמכים



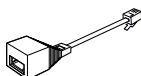
מדריך להתקנה מהירה ומדריך למשתמש



שפופרת ועריסה



כבל טלפון*



מתאם TAM (עבור בריטניה בלבד)

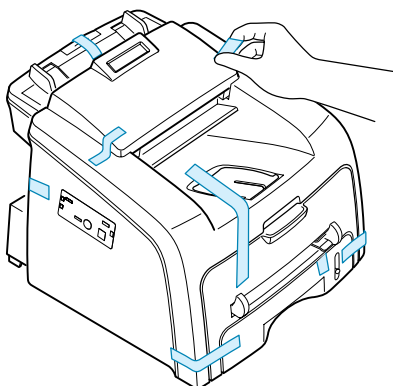
* ייתכן שמראה כבל החשמל וכבל הטלפון שונה בהתאם למפרטי המדינה.

הערה:



- עליך להשתמש בכבל הטלפון שסופק עם ההתקן. אם אתה משתמש בכבל טלפון של ספק אחר, עליו להיות מסוג AWG #26 או גדול יותר.
- יש לחבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק.
- הרכיבים עשויים להיות שונים ממדינה אחת לאחרת.

הסר את סרט האריזה מהחזית, הגב והצדדים של ההתקן.



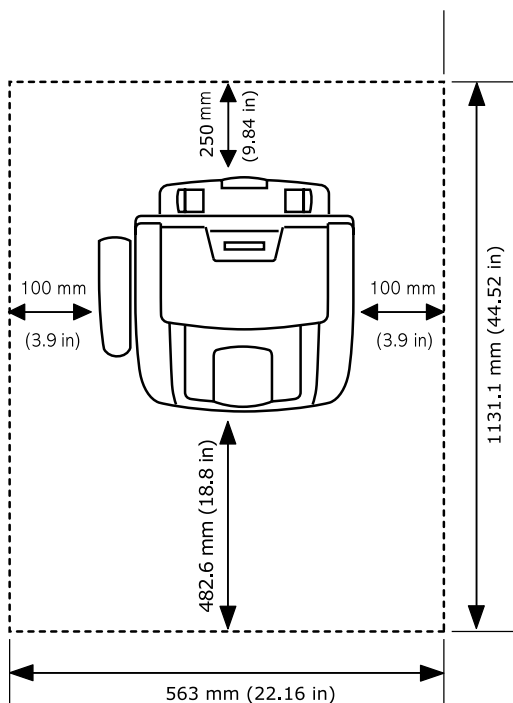
בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק עבור זרימת אוויר. השאר שטח מספיק לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את ההתקן בסמוך לקצה השולחן.

מרחב פנוי

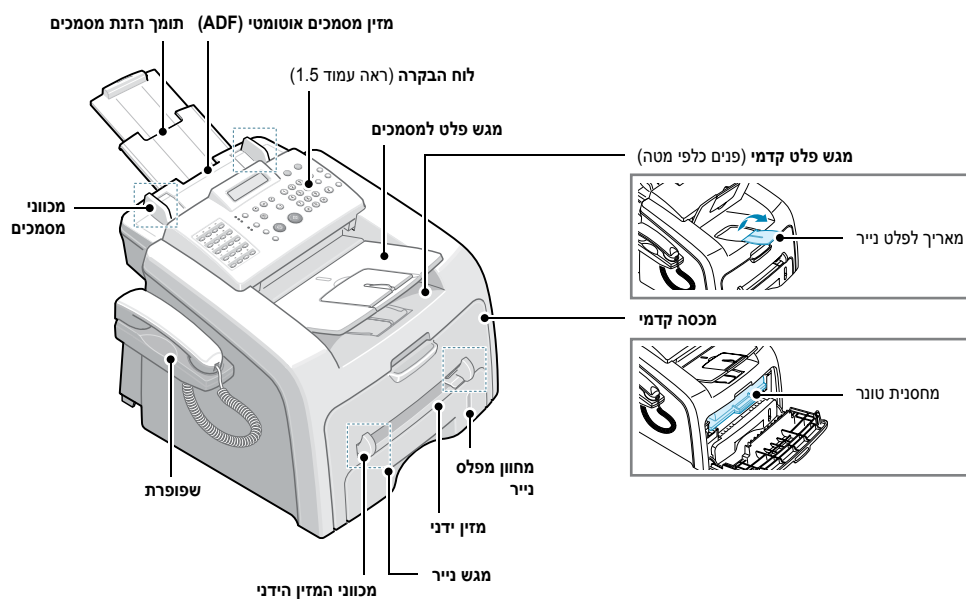
- **מלפנים:** 482.6 מ"מ (מרחב מספיק להסרת מגש הנייר)
- **מאחור:** 250 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)
- **מימין:** 100 מ"מ
- **משמאל:** 100 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)



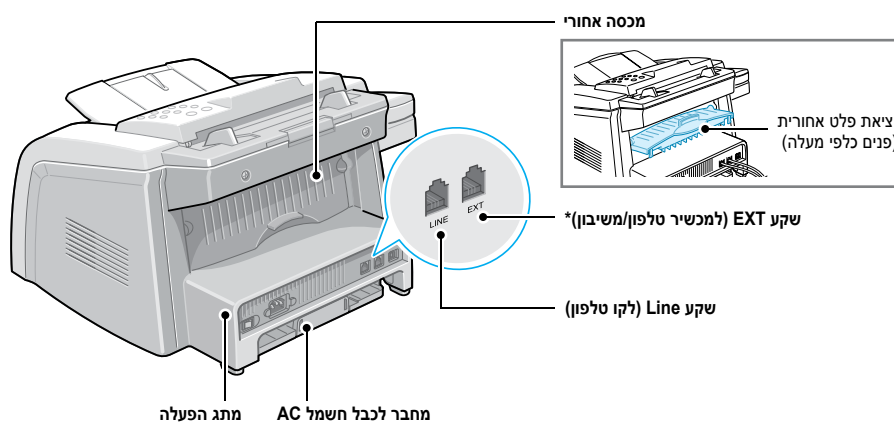
הכרת מיקומי הרכיבים

הרכיבים העיקריים של ההתקן הם:

מבט מלפנים

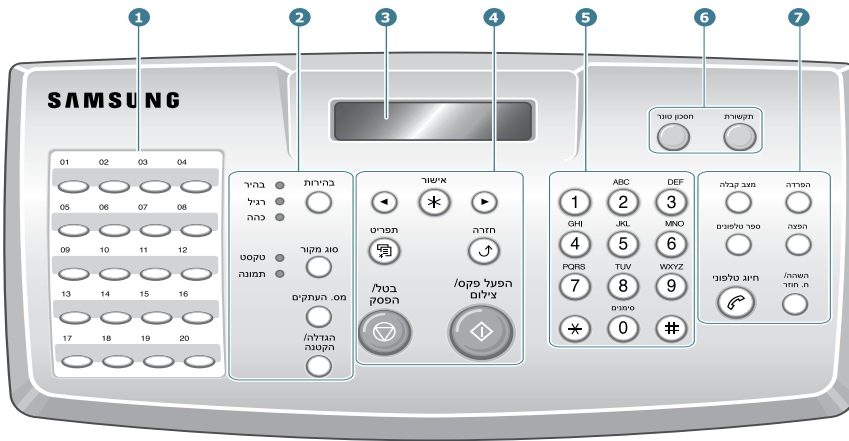


מבט מאחור



* אם החיבור למערכת הטלפונים שונה באזורך, ייתכן ששקע זה יהיה חסום.

פונקציות לוח הבקרה



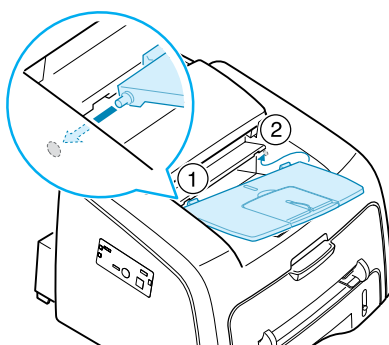
שימוש לצורך אחסון מספר פקס הנמצא בשימוש תכופ, ולחייג אליו תוך לחיצה על לחצנים בלבד.		1
לכוון בהירות המסמכים עבור משימת ההעתקה הנוכחית.	בהירות	2 ה ע ת 7 ה
לבחירת סוג המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית.	סוג מקור	
ליצירת עותק קטן יותר או גדול יותר ממסמך המקור.	הגדלה/הקטנה	
לבחירת מספר העותקים.	מס. העותקים	
מציג את המצב הנוכחי וכן הנחיות במהלך ביצוע פעולה.		3
לגלילה בין האפשרויות הזמינות עבור פריט התפריט הנבחר.		4
לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה.	אישור	
לכניסה למצב תפריט ולגלילה בין התפריטים הזמינים.	תפריט	
לחזרה לרמת התפריט העליונה.	חזרה	
לעצירת פעולה בכל שלב. במצב המתנה, לחיצה על הלחצן מאפסת/מבטלת את אפשרויות ההעתקה, כגון הבהירות, הגדרת סוג המסמך, גודל העותק ומספר העותקים.	בטל/הפסק	
להתחלת משימה.	הפעל פקס/צילום	

לחיוג מספרים או להזנת תווים אלפאנומריים.	1 14 7 * 2 5 8 0 3 6 9 #	5
מאפשר חסכון בטונר על-ידי שימוש בכמות טונר קטנה יותר להדפסת מסמך.	חסכון טונר	6
מאפשר לחסוך בעלויות התקשורת על-ידי שליחת פקס בשעות מוגדרות מראש שבהן התעריפים זולים יותר. מאפיין זה מאפשר לך לנצל תעריפים נמוכים יותר של שיחות חוץ בשעות הלילה, למשל.	תקשורת	
לבחירת מצב קבלת הפקסים.	מצב קבלה	7 9 7 0
- לאחסון מספרי פקס הנמצאים בשימוש תכוף באמצעות מספרים לחיוג מהיר בני ספרה אחת או שתיים, או כמספר חיוג קבוצתי עבור חיוג אוטומטי, ולעריכת המספרים המאוחדים. - להדפסה של רשימת ספר הטלפונים.	ספר טלפונים	
לכוון רזולוציית המסמכים עבור משימת הפקס הנוכחית.	הפרדה	
לשליחת פקס למספר יעדים.	הפצה	
לשימוש בקו הטלפון.	חיוג טלפוני	
לחיוג למספר האחרון במצב "המתנה" או להוספת השהיה למספר הפקס, במצב "עריכה".	השהיה/חזרה	

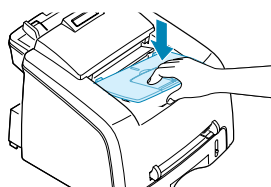
חיבור תוספות

תומך פלט המסמכים

הכנס את שתי הלשוניות של תומך פלט המסמכים המצורף, לחריצים משני צידיו של מגש פלט הנייר.



פתח את המאריך, בעת הצורך.



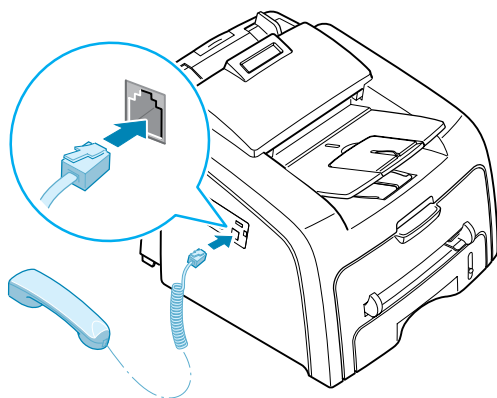
הערה: בעת ניתוק מגש פלט המסמכים, נתק אותו תוך כדי לחיצה על חלקו הקדמי כפי שמוצג באיור. על אף שיישמע צליל חלש, לא ייגרם נזק לרכיבים.



שפופרת ועריסת השפופרת

1

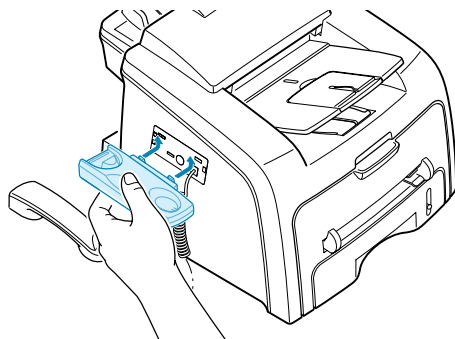
1 חבר את קצה הכבל המסולסל של השפופרת לשקע שבחלקו השמאלי של ההתקן.



2 אחוז בעריסת השפופרת כפי שמוצג וחבר אותה להתקן.

① הכנס את שתי לשוניות העריסה לחריצים בחלקו השמאלי של ההתקן כפי שמוצג.

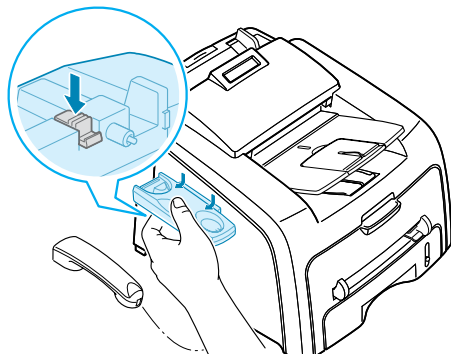
② דחוף את העריסה לתוך ההתקן עד שתינעל במקומה.



הערה:

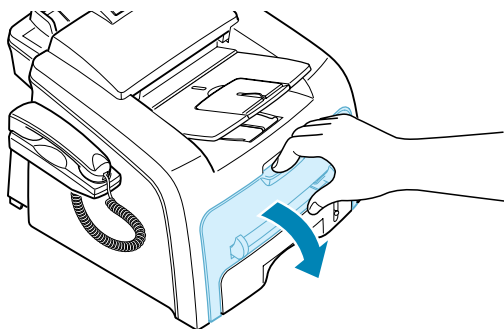


- יש להתקין את העריסה והשפופרת לצורך פעולה תקינה של המערכת.
- על-מנת להסיר את העריסה, דחוף אותה כלפי מטה תוך כדי לחיצה על התפס שבתחתית העריסה.

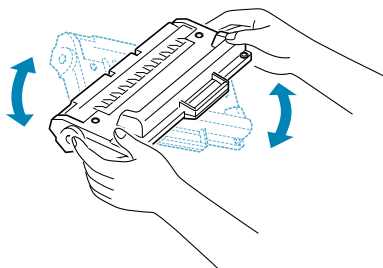


התקנת מחסנית טונר

1 פתח את המכסה הקדמי.



2 הוצא את מחסנית הטונר הראשונית מאריזתה. נער בעדינות את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



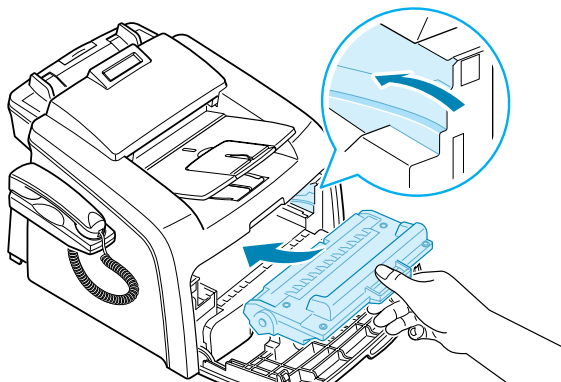
ניעור יסודי של המחסנית יבטיח הפקת מספר מרבי של עותקים מכל מחסנית.

הערות:



- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

3 החלק את מחסנית הטונר להתקן עד שתינעל במקומה לחלוטין.



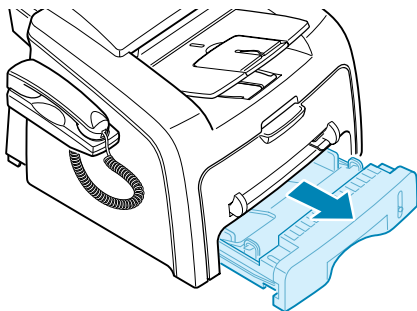
4 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

טעינת נייר

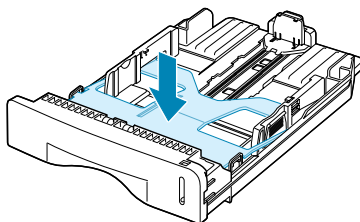
באפשרותך לטעון 250 גליונות בקירוב.

לטעינת ערימה של נייר בגודל Letter:

1 פתח את מגש הנייר והסר אותו מההתקן.

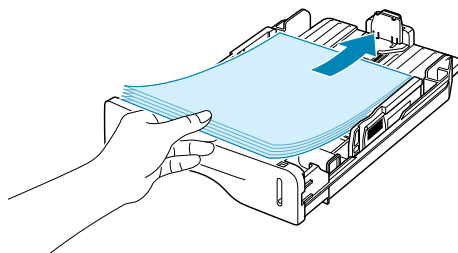


2 דחוף את משטח הלחץ עד שיינעל במקומו.



3 אחוז בקצות ערימת הנייר ונער אותה כדי להפריד בין הדפים. לאחר מכן, החזק את ערימת הנייר כנגד משטח ישר וטפח עליה קלות כדי ליישר את הדפים.

4 הכנס את ערימת הנייר למגש הנייר, כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: אם ברצונך לטעון נייר בגודל אחר, עליך לכוון את מכוני הנייר. לפרטים, ראה עמוד 1.10.



5 שים לב לסימון הגבלת גובה הנייר בצידו השמאלי הפנימי של המגש. עומס יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

6 הכנס בהחלקה את מגש הנייר בחזרה לתוך ההתקן.

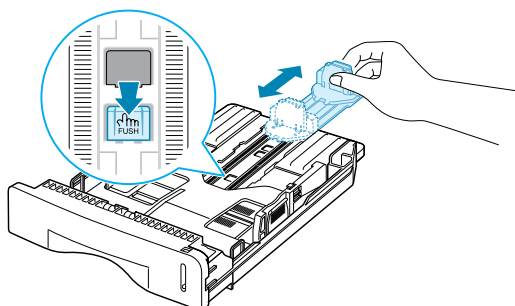
הערה: לאחר טעינת נייר, עליך להגדיר בהתקן את סוג וגודל הנייר שטענת. ראה עמוד 1.16.



שינוי גודל הנייר במגש הנייר

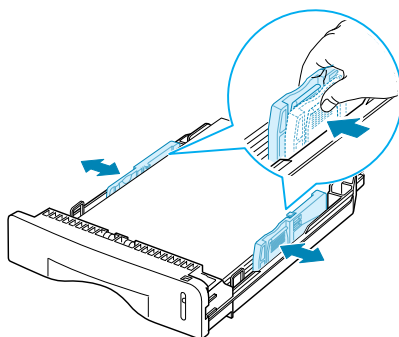
לטעינת סוגי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, עליך לכוון את מכווני הנייר לשם הארכת מגש הנייר.

- 1 לחץ על מנעול המכוון ושחרר את נעילתו. לאחר מכן, משוך את מכוון אורך הנייר לכל אורכו כלפי חוץ על מנת להאריך את מגש הזנת הנייר לאורכו המרבי.



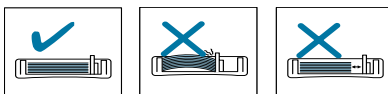
- 2 לאחר הכנסת הנייר למגש, הסט פנימה את המכוון עד שייגע בעדינות בקצה ערימת הנייר.

- 3 לחץ על מכוון רוחב הנייר כמוצג באיור, והסט אותו לכיוון ערימת הנייר עד שייגע בעדינות בערימה.

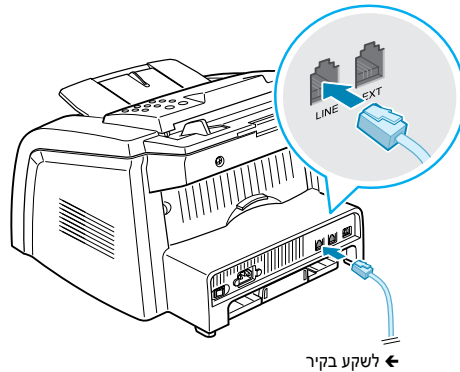


הערות:

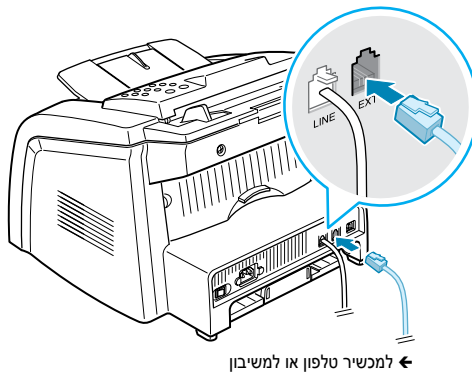
- אל תדחוף את מכוון רוחב הנייר רחוק מדי כך שחומרי ההדפסה יתעקמו.
- אם לא תכוון את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



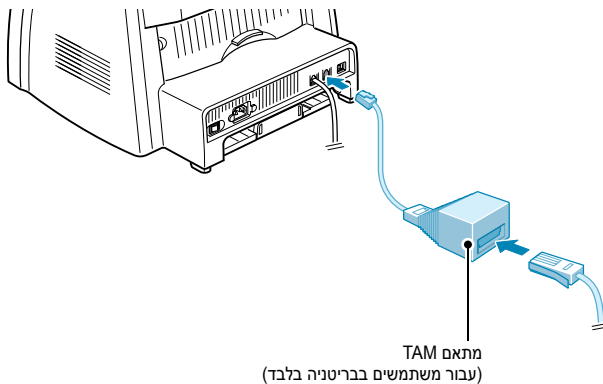
1 חבר את כבל הטלפון לשקע LINE ואת הקצה השני לשקע בקיר.



2 לחיבור הטלפון ו/או משיבון להתקן, חבר את כבל טלפון השלוחה או המשיבון לשקע EXT.



משתמשים בבריטניה יחברו את כבל טלפון השלוחה למתאם TAM המצורף ויחברו את מתאם ה-TAM לשקע EXT בגב ההתקן.

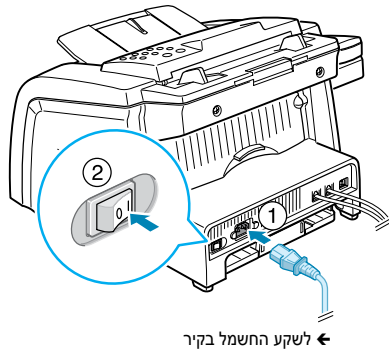


הערות:

- השתמש במתאם ה-TAM ובכבל הטלפון שסופקו עם ההתקן.
- בבריטניה, אם מחובר טלפון או משיבון בעל חיבור שלושה חוטים (חיווט SHUNT, ציוד ישן יותר) לשקע EXT של ההתקן, הציוד החיצוני לא יצלצל בעת קבלה של שיחות נכנסות, מכיוון שההתקן מתוכנן לעבודה עם הטכנולוגיה החדשה ביותר. כדי למנוע חוסר תאימות, השתמש בטלפון או משיבונים בעלי חיבור שני חוטים (ציוד חדש יותר).

הפעלת ההתקן

- 1 חבר קצה אחד של כבל החשמל המצורף בעל שלושת הפינים לשקע ה-AC בהתקן ואת הקצה השני לשקע חשמל מוארק כהלכה.
- 2 לחץ על מתג ההפעלה כדי להפעיל את ההתקן. ההודעה "Warming Up Please Wait" מופיעה בתצוגה ומציינת שההתקן מופעל.



להצגת טקסט התצוגה בשפה אחרת, ראה את העמוד הבא.

זהירות:



- אזור מנגנון ההיתוך בתוך חלקו האחורי של ההתקן מתחמם בעת הפעלת ההתקן. היזהר בעת גישה לאזור זה.
- אין לפרק את ההתקן כשהוא מופעל, פעולה זו עלולה לגרום להתחשמלות.

הגדרת מערכת ההתקן

1

שינוי שפת התצוגה

לשינוי השפה המוצגת בתצוגת לוח הבקרה, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהאפשרות "Language" תופיע בשורה התחתונה של התצוגה.
- 3 לחץ על **אישור**. ההגדרה הנוכחית תופיע בשורה התחתונה של התצוגה.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהשפה הרצויה תופיע בתצוגה.
- 5 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
- 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הגדרת מזהה ההתקן

במדינות מסוימות, החוק מחייב לציין את מספר הפקס על כל פקס שאתה שולח. מזהה ההתקן, הכולל את מספר הטלפון שלך ואת שמך או את שם החברה שלך, יודפס בראש כל עמוד שנשלח מההתקן.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בשורה העליונה של התצוגה. הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Machine Id", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על **אישור**. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר הפקס.
- 3 הזן את מספר הפקס שלך באמצעות המקלדת הנומרית.

הערה: אם טעית במהלך הזנת המספרים, לחץ על הלחצן ◀ כדי למחוק את הספרה האחרונה.



- 4 לחץ על **אישור** כאשר המספר המוצג נכון. בתצוגה תופיע בקשה להזנת המזהה.
- 5 הזן את שמך או את שם החברה באמצעות המקלדת הנומרית. באפשרותך להזין תווים אלפאנומריים באמצעות המקלדת הנומרית, ולכלול סמלים מיוחדים על-ידי לחיצה על הלחצן 0.
- לפרטים אודות אופן השימוש במקלדת הנומרית לצורך הזנת תווים אלפאנומריים, ראה את הסעיף הבא.
- אם ברצונך להזין את אותה ספרה או אות ברצף (לדוגמה AA, SS, 777), הזן ספרה או אות אחת, העבר את הסמן על-ידי לחיצה על הלחצן ▶ והזן את הספרה או האות הבאה.
- אם ברצונך להוסיף רווח לשם, השתמש בלחצן ▶ כדי לדלג למיקום התו הבא.
- 6 לחץ על **אישור** כאשר השם המוצג נכון.
- 7 לחץ על **בטל/הפסק** לחזרה למצב "המתנה".

הזנת תווים באמצעות המקלדת הנומרית

במהלך ביצוע משימות שונות, עליך להזין שמות ומספרים. כך למשל, במהלך הגדרת ההתקן, עליך להזין את השם או שם החברה ואת מספר הטלפון. כאשר אתה מאחסן מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג קבוצתי בני ספרה אחת או שתיים, ייתכן שתצטרך להזין גם את השמות התואמים.

להזנת תווים אלפאנומריים:

- כשתבקש להזין אות, אתר את הלחצן המסומן באות הרצויה. לחץ על הלחצן עד שתופיע האות הנכונה בתצוגה.
לדוגמה, כדי להזין את האות **O**, לחץ על הספרה **6**, המסומנת בכיתוב "MNO".
בכל פעם שתלחץ על **6**, תופיע בתצוגה אות אחרת, **M**, **N**, **O** ולסיום **6**.
באפשרותך להזין סימנים מיוחדים, כגון רווח, סימן חיבור וכדומה. לפרטים, ראה "אותיות ומספרים במקלדת הנומרית" בעמוד 1.14.
- להזנת אותיות נוספות, חזור על שלב 1.
אם האות הבאה מופיעה על אותו לחצן, הזז את הסמן על-ידי לחיצה על הלחצן ► ולאחר מכן לחץ על הלחצן המסומן באות הרצויה. הסמן יזוז ימינה והאות הבאה תופיע בתצוגה.
באפשרותך להזין רווח על-ידי לחיצה על לחצן **#**.
- לאחר שסיימת להזין אותיות, לחץ על **אישור**.

אותיות ומספרים במקלדת הנומרית

מספרים, אותיות או תווים משויכים					לחצן
				רווח	1
				A B C	2
				D E F	3
				G H I	4
				J K L	5
				M N O	6
				P Q R S	7
				T U V	8
				W X Y Z	9
0	&	#	*	/ ' . , - +	0

שינוי מספרים או שמות

אם טעית במהלך הזנת מספר או שם, לחץ על הלחצן ◀ כדי למחוק את התו או הספרה האחרונה. לאחר מכן הזן את המספרים או התווים הנכונים.

הוספת השהיה

במערכות טלפון מסוימות, עליך לחייג קוד גישה (לדוגמה 9) ולהמתין לצליל חיוג שני. במקרים כאלה, עליך להוסיף השהיה למספר הטלפון. באפשרותך להוסיף השהיה בזמן שאתה מגדיר את מספרי החיוג המהיר או החיוג בלחצן אחד.

להוספת השהיה, לחץ על **השהיה/חזר** במקום המתאים במהלך הזנת מספר הטלפון. סימן "-" יופיע בתצוגה במיקום המתאים.

הגדרת התאריך והשעה

התאריך והשעה הנוכחיים מופיעים בתצוגה כאשר ההתקן פועל ומוכן לעבודה. התאריך והשעה יודפסו על כל הפקסים הנשלחים והמתקבלים.

הערה: אם ההתקן מנותק מהחשמל, עליך להגדיר מחדש את התאריך והשעה הנכונים לאחר חיבור ההתקן לחשמל.



- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Date & Time" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

- 3 הזן את השעה והתאריך הנכונים באמצעות המקלדת הנומרית.

חודש	= 01-12
יום	= 01-31
שנה	= בתבנית ארבע ספרות
שעה	= 01-12 (תבנית 12 שעות)
דקה	= 00-23 (תבנית 24 שעות)
	= 00-59

הערה: תבנית התאריך עשויה להשתנות ממדינה למדינה.



- בנוסף, באפשרותך להשתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי להעביר את הסמן אל מתחת לספרה שברצונך לתקן ולהזין ספרה חדשה.
- 4 לבחירת "AM" או "PM" עבור תבנית של 12 שעות, לחץ על הלחצן * או # או על כל לחצן המסומן בספרה.
- אם הסמן אינו נמצא מתחת למחווה AM או PM, לחיצה על הלחצן * או # תעביר את הסמן אל המחווה.
- באפשרותך לשנות את מצב השעון לתבנית של 24 שעות (לדוגמה, 01:00 PM יוצג כ-13:00).
לפרטים, ראה עמוד 1.15.
- 5 לחץ על **אישור** כאשר השעה והתאריך בתצוגה נכונים.
- אם תזין מספר שגוי, יישמע צפצוף וההתקן לא ימשיך לשלב הבא. במקרה כזה, פשוט הזן מחדש את המספר הנכון.

שינוי מצב השעון

באפשרותך להגדיר את ההתקן כך שיציג את השעה הנוכחית בתבנית של 12 שעות או 24 שעות.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Clock Mode" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- תוצג תבנית השעה הנוכחית המוגדרת בהתקן.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לבחירת התבנית האחרת ולאחר מכן לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
 - 4 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הגדרת סוג וגודל הנייר

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, עליך להגדיר את סוג וגודל הנייר באמצעות הלחצנים בלוח הבקרה.

- 1 לחץ על **תפריט**.
בשורה העליונה של התצוגה תוצג האפשרות "Paper Setting" והפריט הראשון בתפריט, "Paper Type", יוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.
- 3 השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לאתר את סוג הנייר שבו תשתמש ולחץ על **אישור** כדי לשמור אותו.
- 4 לחץ על הלחצן ▶ לגלילה לאפשרות "Paper Size" ולחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.
- 5 לחץ על **אישור** כשהאפשרות "Tray Paper" תוצג בשורה התחתונה.
- 6 השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לאתר את גודל הנייר שבו תשתמש ולחץ על **אישור** כדי לשמור אותו.
- 7 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הגדרת צלילים

באפשרותך לשלוט בצלילים הבאים:

- עוצמת צלצול: לכוון עוצמת הצלצול.
 - צלילי לחצנים: כאשר אפשרות זו מוגדרת כ-"On", נשמע צליל בכל פעם שלוחצים על לחצן כלשהו.
 - צליל התראה: להפעלה או ביטול של צליל ההתראה. כאשר אפשרות זו מוגדרת כ-"On", נשמע צליל התראה בכל פעם שמתרחשת שגיאה או כאשר מסתיימת תקשורת פקס.
 - רמקול: באפשרותך להפעיל או לבטל את השמעת צלילי קו הטלפון באמצעות הרמקול (לדוגמה צליל חיוג או צליל פקס). כאשר אפשרות זו מוגדרת כ-"Comm", הרמקול פועל עד שההתקן המרוחק עונה.
- באפשרותך לכוון את עוצמת הרמקול באמצעות לחצן **חיוג טלפוני** או באמצעות השפופרת.

רמקול, עוצמת צלצול, צלילי לחצנים וצליל התראה

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Sound/Volume" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לגלילה בין האפשרויות. לחץ על **אישור** כאשר מופיעה אפשרות הצלילים הרצויה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) להצגת המצב או עוצמת הקול הרצויה עבור האפשרות שנבחרה.
- עבור עוצמת הצלצול, האפשרויות הזמינות הן "Off", "Low", "Med" ו-"High". בחירה באפשרות "Off" מבטלת את הצלצול. ההתקן פועל כרגיל גם אם הצלצול מבוטל.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
- 5 במידת הצורך, חזור על שלבים 2 עד 4.
- 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

עוצמת הרמקול

לכוונן עוצמת הקול באמצעות לחצן **חיוג טלפוני**:

- 1 לחץ על **חיוג טלפוני**. יישמע צליל חיוג מהרמקול.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שתשמע את עוצמת הקול הרצויה. בתצוגה מופיעה עוצמת הקול הנוכחית.
 - 3 לחץ על **בטל/הפסק** לשמירת השינויים ולחזרה למצב "המתנה".
- לכוונן עוצמת הקול באמצעות השופרת (בארצות הברית בלבד):

- 1 הרם את השופרת. יישמע צליל חיוג מהאפרכסת.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שתשמע את עוצמת הקול הרצויה. באפשרותך לבחור בין "High" או "Low".
- 3 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה ולהחליף את השופרת.

הערה: באפשרותך לכוון את עוצמת הרמקול רק כאשר קו הטלפון מחובר.



שימוש במצבי החיסכון

מצב חסכון טונר

מצב חסכון טונר מאפשר להתקן להשתמש בפחות טונר עבור כל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ביחס לשימוש במצב רגיל, אך מורידה את איכות ההדפסה.

- להפעלה או לביטול של מצב החסכון בטונר, לחץ על **חסכון טונר**.
- אם הלחצן מואר, מצב החסכון פעיל וההתקן משתמש בפחות טונר להדפסת כל מסמך.
- אם הלחצן כבוי, מצב החסכון אינו פעיל וההתקן מדפיס באיכות רגילה.

מצב חסכון בעלויות תקשורת

באמצעות הלחצן **תקשורת** בלוח הבקרה, באפשרותך להגדיר במהירות את ההתקן לשליחת המסמכים המאוחסנים בזיכרון במהלך שעות מוגדרות מראש, שבהן תעריפי השיחות זולים יותר. מצב החסכון בעלויות תקשורת מאפשר לך לנצל תעריפים נמוכים יותר של שיחות חוץ בשעות הלילה, למשל.

הערה: שעות התעריפים הנמוכים עשויות להשתנות בהתאם להסכם שלך עם חברת שיחות החוץ.



להפעלת מצב החסכון בעלויות התקשורת:

- 1 לחץ על **תקשורת**. תאורת הלחצן תופעל.
- 2 לחץ על **אישור** כשהאפשרות "Start Time" תוצג בשורה התחתונה.
- 3 באמצעות המקלדת הנומרית, הזן את השעה שבה יתחיל ההתקן לשלוח פקסים בתעריף המוזל. לבחירת "AM" או "PM" עבור תבנית של 12 שעות, לחץ על הלחצן * או # או על כל לחצן המסומן בספרה.
- 4 לחץ על **אישור** אם זמן ההתחלה המוצג בתצוגה נכון.
- 5 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "End Time" ולחץ על **אישור**.

- 6 באמצעות המקלדת הנומרית, הזן את השעה לסיום שליחת הפקסים בתעריף המזל.
 - 7 לחץ על **אישור** לשמירת ההגדרה.
 - 8 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.
- כאשר מצב חסכון בעלויות תקשורת מופעל, ההתקן מאחסן בזיכרון את כל הפקסים המיועדים לשליחה, ושולח אותם בשעות המוגדרות.
- לביטול מצב חסכון בעלויות תקשורת, לחץ שוב על **תקשורת**. תאורת הלחצן נכבית ומצב החסכון מופסק.

הערה: לאחר הגדרת שעות התעריפים המוזלים, לחיצה על הלחצן **תקשורת** מפעילה או מבטלת את מצב החסכון בעלויות תקשורת בלבד. לשינוי הגדרת השעות, השתמש בפריט Toll Save שבתפריט Advanced Fax. ראה עמוד 4.5.



מצב חסכון בחשמל

מצב חסכון בחשמל מאפשר להפחית את צריכת החשמל של ההתקן כאשר אין משתמשים בו בפועל. באפשרותך להפעיל מצב זה באמצעות בחירה במשך זמן ההמתנה לאחר משימת הדפסה, שלאחריו ההתקן יעבור למצב צריכת חשמל מופחתת.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Power Save" בשורה התחתונה של התצוגה. לחץ על **אישור**.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "On" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- בחירה באפשרות "Off" מגדירה את מצב החסכון בחשמל ככבוי.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת הגדרות משך הזמן הרצויות.
- האפשרויות הזמינות הן 5, 10, 15, 30 ו-45 (דקות).
- 5 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
 - 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הגדרת מערכת הפקס

להתקן שברשותך מבחר אפשרויות להגדרת הפקס, לבחירת המשתמש. אפשרויות אלו מוגדרות מראש על-ידי היצרן, אך ייתכן שתצצה לשנותן.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
- הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Ring to Answer", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד אשר פריט התפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה ולחץ על **אישור**.
 - 3 באפשרותך להשתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) לבדיקת מצב ההגדרות, או להשתמש במקלדת הנומרית כדי להזין ערך עבור האפשרות שבחרת.
 - 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
 - 5 במידת הצורך, חזור על שלבים 2 עד 4.
 - 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

אפשרויות הגדרת הפקס הזמינות

באפשרותך להשתמש באפשרויות הבאות להגדרת התצורה של מערכת הפקס:

אפשרות	תיאור
Ring to Answer	לציון מספר הצלולים, מ-1 עד 7, לפני שההתקן יענה לשיחה נכנסת.
Darkness	- לבחירת מצב ברירת המחדל של הבהירות, כדי לשלוח את המסמכים בפקס כשהם בהירים יותר או כהים יותר. - האפשרות Light מתאימה למסמכים עם הדפסה כהה. - האפשרות Normal מתאימה למסמכים מודפסים רגילים. - האפשרות Dark מתאימה למסמכים מודפסים בהירים או עם סימוני עיפרון בהירים.
Redial Term	ההתקן יכול לבצע חיוג חוזר אוטומטי למכשיר פקס מרוחק אם הקו תפוס. ניתן להזין מרווחי זמן שבין 1 ל-15 דקות.
Redials	לציון מספר הניסיונות לחיוג חוזר, מ-0 עד 13. אם תזין 0, ההתקן לא יבצע חיוג חוזר.
MSG Confirm	באפשרותך להגדיר את ההתקן להדפסת דוח אישור, המפרט אם השידור הצליח, כמה עמודים נשלחו ועוד. האפשרויות הזמינות הן On , Off ו- On-Err , המורה להתקן להדפיס דוח רק כאשר השידור נכשל.
Auto Report	להפקת דוח הכולל מידע מפורט אודות 50 פעולות התקשורת הקודמות, לרבות שעה ותאריך. האפשרויות הזמינות הן On או Off .
Auto Reduction	כאשר מתקבל בפקס מסמך הזהה באורכו לנייר שנטען במגש או ארוך ממנו, ההתקן יכול להקטין את גודל המסמך כדי להתאימו לנייר שבמגש. בחר On אם ברצונך להקטין את עמודי המסמכים הנכנסים באופן אוטומטי. כאשר מאפיין זה מוגדר כ-Off, ההתקן לא יקטין את גודל עמודי המסמך, המסמך יחולק ויודפס בגודלו הממשי על שני עמודים או יותר.
Discard Size	בעת קבלת מסמך באורך הנייר המותקן בהתקן או ארוך ממנו, באפשרותך להורות להתקן "להשליך" את השטח החורג שבתחתית העמוד. אם העמוד המתקבל חורג מערך השוליים שהגדרת, הוא יודפס בגודל ממשי, על שני גיליונות נייר. אם המסמך נמצא בטווח השוליים המוגדר ומאפיין ההקטנה האוטומטית מופעל, ההתקן יקטין את המסמך כך שיתאים לנייר, ושום חלק מהמסמך לא יושלך. אם מאפיין ההקטנה האוטומטית מופסק או שפעולתו נכשלה, ייתכן שנתונים בטווח השוליים יושלכו. טווח ההגדרה הוא בין 0 ל-30 מ"מ.
Receive Code	ההגדרה Receive Code מאפשרת לך ליזום קבלת פקס מטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT שבגב ההתקן. אם אתה מרים את טלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, הזן את קוד הקבלה מרחוק. הגדרת היצרן של קוד הקבלה מרחוק היא *9*. ניתן להשתמש בכל ספרה, מ-0 עד 9. ראה עמוד 2.8.
DRPD Mode	באפשרותך להשתמש במאפיין זיהוי דפוס צלול מובחן (DRPD) בעת קבלת שיחות. מאפיין זה מאפשר להשתמש בקו טלפון יחיד עבור מענה לכמה מספרי טלפון שונים. בתפריט זה, באפשרותך להגדיר את ההתקן לזיהוי דפוס הצלול שיש לענות להם. ראה עמוד 2.8.

הערות



פונקציות בסיסיות

2

פרק זה מספק מידע בסיסי אודות השימוש בהתקן כמכשיר פקס ומכונת צילום.

פרק זה כולל:

- שליחת פקס
- קבלת פקס
- יצירת עותקים
- חיוג אוטומטי

הכנת המסמך

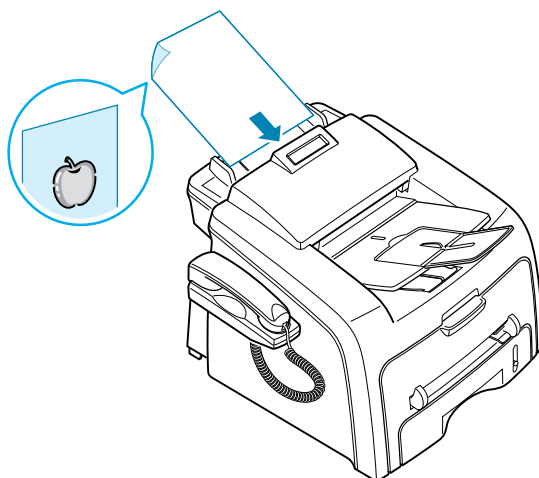
באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (ADF), ניתן לטעון עד 20 מסמכים (90-47 גר/מ"ר) לעבודה אחת.

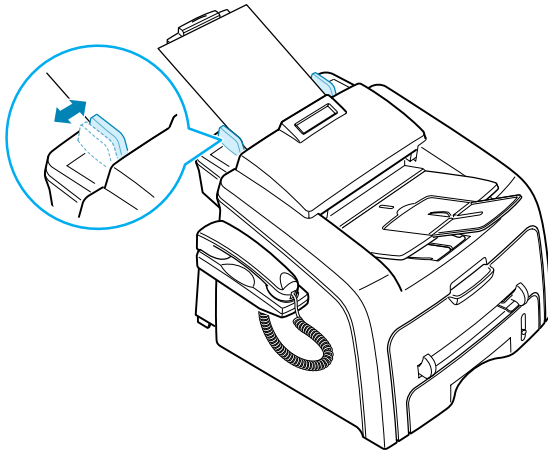
בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- אל תטען מסמכים הקטנים מ-148 x 142 מ"מ או הגדולים מ-356 x 216 מ"מ.
- אל תנסה להזין מסמכים המודפסים על-גבי:
 - נייר פחם או נייר עם גב פחם
 - נייר מצופה
 - נייר דק או בעל שכבות דקות
 - נייר מקומט או בעל קפלים
 - נייר מסולסל או מגולגל
 - נייר קרוע
- הסר את כל הסיכות ומהדקי הנייר לפני שתטען את המסמכים.
- ודא שכל דבק, דיו או נוזל תיקון על הנייר יבש לחלוטין לפני טעינת מסמכים.
- אל תטען מסמכים בגדלי נייר או משקלי נייר שונים.
- אל תטען חוברות, עלונים, שקפים או מסמכים בעלי מאפיינים מיוחדים אחרים.

טעינת מסמך

- 1 משוך את תומך הזנת המסמכים כלפי חוץ עד הסוף. פתח את המאריך, בעת הצורך.
- 2 טען מסמכים בקיבולת של עד 20 עמודים **כשהם פונים כלפי מטה** במזין המסמכים האוטומטי.





כוון הרזולוציה של המסמך

הגדרות ברירת המחדל עבור מסמכים מפיקות תוצאות טובות כאשר משתמשים במסמכים מבוססי-טקסט טיפוסיים.

עם זאת, אם אתה שולח מסמכים באיכות נמוכה או מסמכים המכילים צילומים, באפשרותך לכוון את הרזולוציה כדי להשיג איכות פקס גבוהה יותר.

1 לחץ על הפרדה.

2 על-ידי לחיצה על הפרדה או על לחצני הגלילה (◀ או ▶), באפשרותך לבחור מבין המצבים Photo-i Super Fine, Fine, Standard.

הגדרות הרזולוציה המומלצות עבור סוגי המסמכים השונים מפורטות בטבלה הבאה:

מומלץ עבור:	מצב
מסמכים בעלי תווים בגודל רגיל.	Standard
מסמכים המכילים תווים קטנים או קווים דקים, או מסמכים המודפסים באמצעות מדפסת סיכות.	Fine
מסמכים המכילים פרטים עדינים ביותר. מצב Super Fine מתאפשר רק אם ההתקן המרוחק תומך ברזולוציה Super Fine. ראה בהערות להלן.	Super Fine
מסמכים המכילים גווני אפור או צילומים.	Photo

הערות:

- מצב Super Fine אינו זמין עבור שידור מזיכרון. הגדרת הרזולוציה תוחלף באופן אוטומטי ל-Fine.
- כאשר ההתקן מוגדר למצב Super Fine ומכשיר הפקס המרוחק אינו תומך ברזולוציה זו, ההתקן ישלח את הפקס במצב הרזולוציה הגבוה ביותר שבו תומך מכשיר הפקס המרוחק.

שליחת פקס באופן אוטומטי

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 הזן את מספר הפקס המרוחק באמצעות המקלדת הנומרית.
באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספרי חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון מספרים, ראה עמוד 2.15.
- 4 לחץ על **הפעל פקס/צילום**.
לאחר חיוג המספר, ההתקן יתחיל לשלוח את הפקס כאשר מכשיר הפקס המרוחק יהיה מוכן.

הערה: אם ברצונך לבטל את משימת הפקס, לחץ על **בטל/הפסק** בכל שלב במהלך השליחה.



שליחת פקס באופן ידני

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 לחץ על **חיוג טלפוני** או **הרם** את השפופרת. יישמע צליל חיוג.
- 4 הזן את מספר הפקס של המכשיר המרוחק באמצעות המקלדת הנומרית.
באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספרי חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון מספרים, ראה עמוד 2.15.
- 5 כאשר תשמע צליל פקס גבוה ממכשיר הפקס המרוחק, לחץ על **הפעל פקס/צילום** לאחר מכן תופיע על-גבי התצוגה ההודעה "1.Sending 2.Receiving".
- 6 לחץ על **1** באמצעות המקלדת הנומרית לצורך שליחה.
- 7 לחץ על **אישור** לשליחת הפקס.

הערה: אם ברצונך לבטל את משימת הפקס, לחץ על **בטל/הפסק** בכל שלב במהלך השליחה.



חיוג חוזר למספר האחרון

לחיוג חוזר למספר האחרון שאליו התקשרת:

לחץ על **השהה/ח. חוזר**.

אם טעון מסמך במזין המסמכים האוטומטי, מכשיר הפקס ישלח אותו באופן אוטומטי.

2

אישור שידורים

לאחר שהעמוד האחרון של המסמך נשלח בהצלחה, ההתקן יצפצץ ויחזור ל"מצב המתנה".

אם דבר מה משתבש במהלך שליחת הפקס, תופיע הודעת שגיאה בתצוגה. לרשימת הודעות השגיאה ומשמעותן, ראה עמוד 6.5.

אם מופיעה הודעת שגיאה, לחץ על **בטל/הפסק** כדי לנקות את ההודעה מהתצוגה ונסה לשלוח את הפקס שוב.

באפשרותך להגדיר את ההתקן להדפסת דוח אישור באופן אוטומטי בכל פעם ששליחת פקס מסתיימת. לפרטים נוספים, ראה הפריט MSG Confirm בעמוד 1.19.

חיוג חוזר אוטומטי

בעת שליחת פקס, אם המספר שחייגת אליו תפוס או כאשר אין מענה, ההתקן יבצע חיוג חוזר למספר באופן אוטומטי כל שלוש דקות, עד לשבע פעמים, בהתאם להגדרות ברירת המחדל של היצרן.

כאשר מופיעה בתצוגה השאלה "Retry Redial?", לחץ על **אישור** כדי לבצע חיוג חוזר למספר מבלי להמתין. לביטול החיוג החוזר האוטומטי, לחץ על **בטל/הפסק**.

לשינוי מרווח הזמן בין חיוגים חוזרים ואת מספר הניסיונות לחיוג חוזר, ראה עמוד 1.19.

אודות מצבי קבלה

- במצב **Fax** ההתקן עונה לשיחת פקס נכנסת ועובר מיד למצב קבלת פקס.
 - במצב **Tel** באפשרותך לקבל פקס באמצעות הרמת השפופרת או לחיצה על **חיוג טלפוני** (ניתן לשמוע צליל קול או פקס מהמכשיר המרוחק) ולאחר מכן לחץ על **הפעל פקס/צילום** בלוח הבקרה של ההתקן. בנוסף, באפשרותך להשתמש בטלפון שלוחה לחיוג קוד הקבלה מרחוק; ראה עמוד 2.8.
 - במצב **Ans/Fax** משיבון עונה לשיחה נכנסת, והמתקשר יכול להשאיר הודעה. אם ההתקן מזהה צליל פקס בקו, השיחה מועברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקס.
 - במצב **DRPD**, באפשרותך לקבל שיחות על-ידי שימוש במאפיין זיהוי דפוס צלצול מובחן (DRPD). "צלצול מובחן" (Distinctive Ring) הוא שירות של חברת הטלפונים המאפשר שימוש בקו טלפון יחיד עבור מענה לכמה מספרי טלפון שונים. לקבלת פרטים נוספים, ראה עמוד 2.8.
- מצב הקבלה הנוכחי מוצג כאשר ההתקן נמצא במצב "המתנה".
- כאשר הזיכרון מלא, מצב הקבלה עובר באופן אוטומטי ל-Tel.

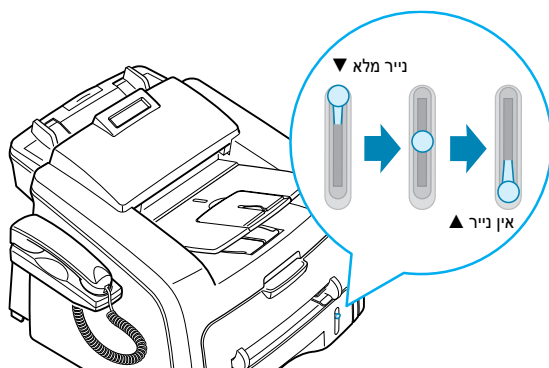
הערות:

- לשימוש במצב Ans/Fax, חבר משיבון לשקע EXT שבגב ההתקן. ראה עמוד 1.11.
- אם ברצונך שאנשים אחרים לא יוכלו לראות את המסמכים שקיבלת, תוכל להשתמש במצב Secure Receiving. במצב זה, כל הפקסים שהתקבלו מאוחסנים בזיכרון. לפרטים נוספים, ראה עמוד 4.2.

טעינת נייר עבור קבלת פקסים

ניתן להדפיס פקסים רק על נייר רגיל בגודל Letter, A4 או Legal בגודל 75 גר/מ"ר. לפרטים אודות טעינת נייר והגדרת גודל הנייר במגש, ראה עמוד 1.9 ו עמוד 1.16.

מחונן מפלס הנייר בחזית מגש הנייר מראה את כמות הנייר הנוכחית שנותרה במגש. כאשר המגש ריק, המחונן נמצא במיקום התחתון.



קבלה אוטומטית במצב Fax

ההתקן שלך הוגדר מראש על-ידי היצרן למצב Fax. אם שינית את מצב הקבלה, בצע את השלבים הבאים לקבלת פקס באופן אוטומטי:

- 1 לחץ על **מצב קבלה**.
- 2 לחץ באריכות על **מצב קבלה** עד שהאפשרות "Fax" תופיע בשורה התחתונה. ייתכן שיהיה עליך לחזור על פעולה זו פעם או פעמיים בהתאם למצב הנוכחי.
- 3 כאשר אתה מקבל פקס, ההתקן יענה לשיחה לאחר מספר צלצולים מוגדר מראש ויקבל באופן אוטומטי את הפקס.
לשינוי מספר הצלצולים, ראה עמוד 1.19.

קבלה ידנית במצב Tel

באפשרותך לקבל שיחת פקס באופן ידני באמצעות לחצן **הפעל פקס/צילום**.

- 1 לחץ על לחצן **חיוג טלפוני** או הרם את השפופרת החיצונית.
 - 2 לחץ על **הפעל פקס/צילום**, לאחר מכן תופיע על-גבי התצוגה ההודעה "1.Sending 2.Receiving".
 - 3 לחץ על 2 באמצעות המקלדת הנומרית לקבלה.
 - 4 לחץ על **אישור** לקבלת הפקס.
- המכשיר יתחיל לקבל פקס ויחזור ל"מצב המתנה" לאחר שהושלמה הקבלה.

קבלה אוטומטית במצב Ans/Fax

לשימוש במצב זה, חבר משיבון לשקע EXT שבגב ההתקן. ראה עמוד 1.11.

- 1 לחץ על **מצב קבלה**.
 - 2 לחץ באריכות על **מצב קבלה** עד שהאפשרות "Ans/Fax" תופיע בשורה התחתונה. ייתכן שיהיה עליך לחזור על פעולה זו פעם או פעמיים בהתאם למצב הנוכחי.
 - 3 בעת קבלת שיחה, יענה המשיבון.
- אם המתקשר משאיר הודעה, המשיבון יאחסן את ההודעה באופן הרגיל. אם ההתקן שומע צליל פקס על הקו, הוא יתחיל בקבלת הפקס באופן אוטומטי.

הערות:

- אם הגדרת את ההתקן למצב Ans/Fax והמשיבון שלך כבוי, או שלא חובר משיבון לשקע EXT, ההתקן יעבור באופן אוטומטי למצב Fax לאחר מספר צלצולים מוגדר מראש.
- אם המשיבון שלך מצויד במונה צלצולים הניתן לכוון, כוון אותו כך שיענה על שיחות נכנסות לאחר צלצול אחד.
- אם אתה משתמש במצב Tel, כלומר מתבצעת קבלת פקסים ידנית, כאשר המשיבון מחובר להתקן, עליך לכבות את המשיבון, אחרת ההודעה היוצאת תפריע לשיחת הטלפון שלך.

קבלה ידנית באמצעות טלפון שלוחה

- תוכל לקבל פקס מאדם שעומו אתה משוחח בטלפון השלוחה, בלי לגשת להתקן.
- כאשר אתה מקבל שיחה בטלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, לחץ על המקשים *9* בטלפון השלוחה. ההתקן יתחיל בקבלת המסמך.
- לחץ על המקשים לאט וברצף. אם אתה ממשיך לשמוע את צלילי הפקס מהמכשיר המרוחק, נסה ללחוץ שוב על *9*.
- *9* הוא קוד הקבלה מרוחק שנקבע על-ידי היצרן. הכוונת הראשונה והאחרונה קבועות, אך תוכל לשנות את הספרה האמצעית לכל ספרה שתבחר. לפרטים אודות שינוי הקוד, ראה עמוד 1.19.

קבלת פקסים במצב DRPD

"צלצול מובחן" (Distinctive Ring) הוא שירות של חברת הטלפונים המאפשר שימוש בקו טלפון יחיד עבור מענה לכמה מספרי טלפון שונים. המספר המסוים שבו משתמש אדם כדי להתקשר אליך מזוהה באמצעות דפוסי צלצול שונים, הכוללים שילובים שונים של צלילים ארוכים וקצרים. מאפיין זה נמצא לעיתים קרובות בשימוש חברות של שירותי מענה טלפוניים, העונות ללקוחות שונים ורבים ועליהן לדעת לאיזה מספר מתקשרים כדי לענות לשיחה בהתאם.

באמצעות מאפיין זה דפוס צלצול מובחן (DRPD), ההתקן יכול "ללמוד" את דפוס הצלצול שברצונך שההתקן יענה לו. אם לא תשנה את דפוס הצלצול, ההתקן ימשיך לזהות דפוס זה ולענות עליו כשיחת פקס, בעוד שכל שאר דפוסי הצלצול יופנו לטלפון השלוחה או למשיבון המחובר לשקע EXT תוכל בקלות להשעות או לשנות את זיהוי דפוס הצלצול המובחן בכל עת.

לפני שתוכל להשתמש באפשרות זיהוי דפוס הצלצול המובחן, על חברת הטלפונים להתקין שירות "צלצול מובחן" בקו הטלפון שלך. כדי להגדיר זיהוי דפוס צלצול מובחן, אתה זקוק לקו טלפון נוסף במקום, או לאדם שיהיה זמין לחיגוי מספר הפקס שלך מבחוץ.

להגדרת מצב זיהוי דפוס צלצול מובחן (DRPD):

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
תפריט הראשון הזמין בתפריט, "Receive Mode", מוצג בשורה התחתונה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "DRPD Mode" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 3 כאשר האפשרות "Set" מופיעה בשורה התחתונה, לחץ על **אישור**.
בתצוגה תופיע ההודעה "[Waiting Ring]".
 - 4 חייג אל מספר הפקס שלך מטלפון אחר. אין צורך לבצע את שיחת הטלפון ממכשיר פקס.
 - 5 כאשר ההתקן יתחיל לצלצל, אל תענה לשיחה. ההתקן זקוק למספר צלצולים כדי ללמוד את הדפוס.
כאשר ההתקן יסיים ללמוד את הדפוס, ההודעה "End DRPD [Setup]" תופיע בתצוגה.
- אם הגדרת מצב DRPD תיכשל, תופיע ההודעה "DRPD Ring Error". לחץ על **אישור** כאשר מוצגת האפשרות "DRPD Mode", ונסה לבצע שוב את תהליך ההגדרה החל משלב 3.

6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

כאשר מאפיין DRPD מוגדר, האפשרות DRPD זמינה מתפריט Receive Mode. לקבלת פקסים במצב DRPD, הגדר את ההתקן למצב **DRPD**.

הערות:



- יש להגדיר את מאפיין DRPD מחדש אם הקצית לפקס מספר טלפון אחר, או אם חיברת את ההתקן לקו טלפון אחר.
- לאחר שהשלמת את הגדרת DRPD, חייג שוב למספר הפקס שלך כדי לוודא שההתקן עונה עם צליל פקס. לאחר מכן, בצע שיחה למספר אחר שהוקצה לאותו קו, כדי לוודא שהשיחה תועבר לטלפון השלוחה או למשיבון המחובר לשקע EXT.

2

קבלת פקסים בזיכרון

ההתקן יכול לקבל פקסים גם כאשר אתה יוצר עותקים או מדפיס פקס שהתקבל. אם תקבל פקסים במהלך העתקה, ההתקן יאחסן את הפקסים הנכנסים בזיכרון. לאחר מכן, בסיום ההעתקה, ההתקן ידפיס באופן אוטומטי את הפקס.

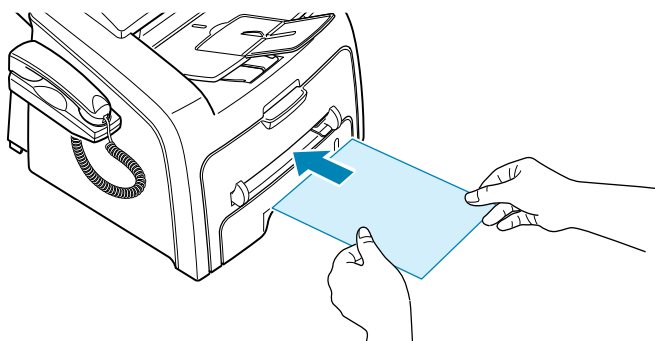
טעינת נייר להעתקה

ההוראות עבור טעינת חומרי הדפסה למגש הנייר הן זהות, בין אם אתה שולח פקסים או מעתיק. לפרטים נוספים, ראה עמוד 1.9 לטעינת נייר במגש הנייר.

כמו כן, בעת העתקה, באפשרותך להשתמש במזין הידני לטעינת חומרי הדפסה מיוחדים, כגון שקפים או מדבקות בגודל Letter, A4, Legal. לפרטים נוספים אודות חומרי הדפסה שבהם ניתן להשתמש, ראה עמוד א.5.

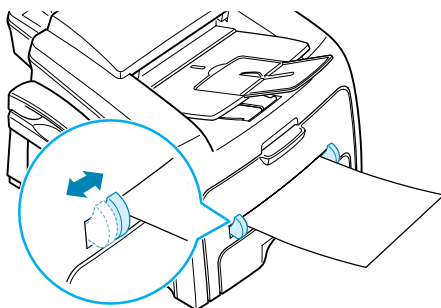
לטעינת נייר במזין הידני:

- 1 טען גיליון של חומרי הדפסה כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה וממוקם במרכז המגש.



אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שממוניות האצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

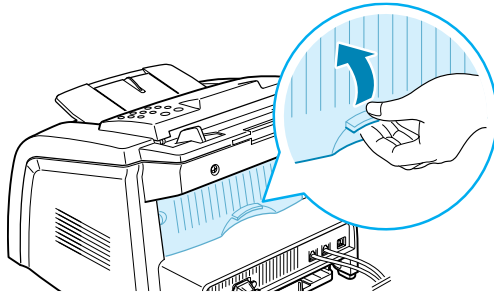
- 2 כוון את המכוון בהתאם לרוחב חומרי ההדפסה.



הערה: בעת הדפסה מהמזין הידני, על-גבי נייר שהודפס קודם לכן, טען את הנייר במזין הידני כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והקצה הלא מסולסל פונה כלפי ההתקן. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, סובב את הנייר.



3 פתח את המכסה האחורי כדי להשתמש ביציאת הפלט האחורית.



2

זהירות: אזור מנגנון ההיתוך בתוך חלקו האחורי של ההתקן מתחמם בעת הפעלת ההתקן. היזהר בעת גישה לאזור זה.



4 לאחר ההעתקה, סגור את המכסה האחורי.

הגדרת סוג וגודל הנייר עבור המזין הידני

לאחר טעינת נייר במזין הידני, עליך להגדיר את סוג וגודל הנייר המתאימים באמצעות הלחצנים בלוח הבקרה.

להגדרת גודל הנייר עבור המזין הידני:

1 לחץ על **תפריט**.

בשורה העליונה של התצוגה תוצג האפשרות "Paper Setting" והפריט הראשון בתפריט, "Paper Type", יוצג בשורה התחתונה.

2 לחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.

3 השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לאתר את סוג הנייר שבו תשתמש ולחץ על **אישור** כדי לשמור אותו.

4 לחץ על הלחצן ▶ לגלילה לאפשרות "Paper Size" ולחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.

הערה: אם הנך משתמש במעטפות או בכרטיסים, אין צורך להגדיר את גודל הנייר.



5 השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי להציג את האפשרות "Manual Feed" בשורה התחתונה. לחץ על **אישור** לגישה לפריט.

6 השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לאתר את גודל הנייר שבו תשתמש ולחץ על **אישור** כדי לשמור אותו.

7 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

יצירת עותקים

1 טען מסמכים בקיבולת של עד 20 עמודים **כשהם פונים כלפי מטה** במזין המסמכים האוטומטי וכוון את המכוונים לגודל המסמך.

ראה עמוד 2.2 לקבלת פרטים נוספים אודות הכנה וטעינה של מסמך במזין המסמכים האוטומטי.

2 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות מספר העותקים, גודל העותק, הבהירות וסוג המסמך, באמצעות לחצני לוח הבקרה. ראה את הסעיף הבא. למיין משימת ההעתקה. לדוגמה, אם יצרת שני עותקים של מסמך בן 3 עמודים, יודפס מסמך שלם בן 3 עמודים ולאחריו מסמך שלם שני. ראה עמוד 2.14.

לאיפוס ההגדרות, השתמש בלחצן **בטל/הפסק**.

3 לחץ על הפעל פקס/צילום.

הגדרת אפשרויות העתקה

הלחצנים בלוח הבקרה מספקים העתקה עם האפשרויות הבסיסיות; בהירות, סוג המסמך, גודל העותק ומספר העותקים. הגדר את האפשרויות שלהלן עבור משימת ההעתקה הנוכחית לפני שתלחץ על **הפעל פקס/צילום** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה: אם תלחץ על **בטל/הפסק** במהלך הגדרת אפשרויות ההעתקה, כל האפשרויות שהגדרת עבור עבודת ההעתקה הנוכחית יאופסו למצב ברירת המחדל. לחלופין, ההגדרות יחזרו באופן אוטומטי למצב ברירת המחדל לאחר שההתקן ישלים את משימת ההעתקה.



בהירות

אם מסמך המקור מכיל סימונים בהירים ותמונות כהות, באפשרותך לכוון את הבהירות ליצירת עותק נוח יותר לקריאה.

לכוונן הניגודיות, לחץ על **בהירות**. בכל פעם שאתה לוחץ על הלחצן, נדלקת הנורית המתאימה למצב שנבחר.

באפשרותך לבחור מבין מצבי הניגודיות הבאים:

- **בהיר:** מתאים למסמכים מודפסים כהים.
- **רגיל:** מתאים למסמכים מודפסים רגילים.
- **כהה:** מתאים למסמכים מודפסים בהירים או עם סימוני עיפרון בהירים.

סוג מקור

ההגדרה "סוג מקור" משמשת לשיפור איכות העותק על-ידי בחירת המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית.

לבחירת סוג המסמך, לחץ על **סוג מקור**. בכל פעם שאתה לוחץ על הלחצן, נדלקת הנורית המתאימה למצב שנבחר.

באפשרותך לבחור מבין מצבי התמונה הבאים:

- **Text:** עבור מסמכים המכילים בעיקר טקסט.
- **Photo:** עבור העתקת צילומים.

הערה: כאשר אתה מעתיק מסמך בעל רקע צבעוני, כגון עיתון או קטלוג, הרקע הצבעוני יופיע על העותק. אם ברצונך להחליש את הרקע, בחר באפשרות **בהיר** עבור **בהירות** ו/או באפשרות **טקסט** עבור **סוג מקור**.



מספר עותקים

באמצעות הלחצן **מספר עותקים**, באפשרותך לבחור מספר עותקים בין 1 ל-99.

1 לחץ על **מספר העותקים**.

2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהמספר הרצוי יופיע בתצוגה.

לחיצה ממושכת על הלחצנים מאפשרת להגדיל ולהקטין במהירות במרווחים של 5.

באפשרותך גם להזין את הערך באמצעות המקלדת הנומרית.

3 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.

הגדלה/הקטנה של עותקים

באמצעות לחצן **הגדלה/הקטנה** באפשרותך להקטין או להגדיל את גודל התמונה המועתקת מ-50% ל-150%.

לבחירה מבין גודלי העותקים המוגדרים מראש:

- 1 לחץ על **הגדלה/הקטנה**.
הגדרת ברירת המחדל תוצג בשורה התחתונה של התצוגה.
- 2 השתמש בלחצן **הגדלה/הקטנה** או בלחצני הגלילה (◀ או ▶) לאיתור הגדרת הגודל הרצויה.
- 3 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
להגדרת גודל העותקים באופן מדויק:
- 1 לחץ על **הגדלה/הקטנה**.
- 2 לחץ על לחצן **הגדלה/הקטנה** או על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שתופיע ההגדרה "Custom:50-150%" בשורה התחתונה. לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שגודל העותק הרצוי יופיע בתצוגה.
לחיצה ממושכת על הלחצנים מאפשרת להגדיל ולהקטין במהירות במרווחים של 5.
באפשרותך גם להזין את הערך באמצעות המקלדת הנומרית.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.

הערה: בעת יצירת עותק מוקטן, קווים שחורים עשויים להופיע בתחתית העותק.



שינוי הגדרות ברירת המחדל

ניתן להגדיר את אפשרויות ההעתקה, לרבות הבהירות, סוג מסמך המקור, גודל העותק ומספר העותקים, בהתאם להגדרות שבהן נעשה השימוש התכוף ביותר. בעת העתקת מסמך נעשה שימוש בהגדרות ברירת המחדל, אלא אם הן שונות באמצעות הלחצנים המתאימים בלוח הבקרה.

ליצירת הגדרות ברירת מחדל משלך:

- 1 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Copy Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
תפריט הראשון הזמין בתפריט, "Default-Change", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על **אישור** לגישה לתפריט. אפשרות ההגדרה הראשונה, "Darkness", מוצגת בשורה התחתונה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לגלילה בין אפשרויות ההגדרה.
- 4 כאשר האפשרות שברצונך להגדיר מופיעה, לחץ על **אישור** לגישה לאפשרות.
- 5 שנה את ההגדרה באמצעות שימוש בלחצני הגלילה (◀ או ▶) או הזן את הערך באמצעות המקלדת הנומרית.
- 6 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
- 7 חזור על שלבים 3 עד 6, בהתאם לצורך.
- 8 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הערה: במהלך הגדרת אפשרויות ההעתקה, לחיצה על **בטל/הפסק** מבטלת את ההגדרות ששונות ומשחזרת את ברירות המחדל.



הגדרת אפשרות פסק הזמן

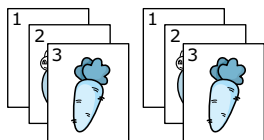
באפשרותך להגדיר את פרק הזמן שבו ההתקן ממתין לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של ההעתקה, אם אינך מתחיל בהעתקה לאחר שינוי ההגדרות בלוח הבקרה.

- 1 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Copy Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Timeout" בשורה התחתונה.
 - 3 לחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.
 - 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהמצב הרצוי יופיע בתצוגה.
- באפשרותך לבחור מבין 15, 30, 60 ו-180 (שניות). כאשר נבחרת האפשרות "Off", ההתקן לא ישחזר את הגדרות ברירת המחדל עד שתלחץ על הלחצן **הפעל פקס/צילום** כדי להתחיל בהעתקה או **בטל/הפסק** לביטול.
- 5 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
 - 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

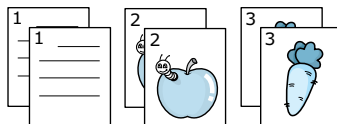
איסוף עותקים

מאפיין ההעתקה "איסוף עותקים" זמין רק כאשר אתה טוען מסמכים במזין המסמכים האוטומטי.

- 1 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Copy Setup" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Copy Collated" בשורה התחתונה.
- 3 לחץ על **אישור** לגישה לפריט התפריט.
- 4 אם אתה יוצר עותקים מרובים, וברצונך לבצע איסוף עותקים, לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי להגדיר איסוף עותקים כ-"On" ולאחר מכן לחץ על **אישור**.



▲ איסוף עותקים מופעל



▲ איסוף עותקים כבוי

- 5 לחץ על **הפעל פקס/צילום** כדי להתחיל בהעתקה.

חיוג מקוצר

20 לחצני החיוג המקוצר שבלוח הבקרה מאפשרים לך לאחסן מספרי פקס הנמצאים בשימוש תכוף, ולחייג את המספר בלחיצת לחצן.

אחסון מספר לחיוג מקוצר

- 1 לחץ על אחד מלחצני החיוג המקוצר למשך כ-2 שניות.
בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר הפקס. האות "T" מציינת שאתה מקצה מספר לחיוג מקוצר.
אם כבר אוחסן מספר במיקום שבחרת, המספר המאוחסן יופיע בתצוגה כך שתוכל לשנות אותו.
כדי להתחיל מחדש עם לחצן אחר, לחץ על **בטל/הפסק**.
- 2 הזן את המספר שברצונך לאחסן באמצעות המקלדת הנומרית ולחץ על **אישור**.
להוספת השהיה בין מספרים, לחץ על **השהיה/ח. חוזר**. סימן "-" יופיע בתצוגה.
אם טעית במהלך הזנת מספר, לחץ על הלחצן ◀ והזן את המספר הנכון.
- 3 להקצאת שם למספר, הזן את השם הרצוי. לפרטים אודות הזנת תווים, ראה עמוד 1.14.
אם אין ברצונך להקצות שם, דלג על שלב זה.
- 4 לחץ על **אישור** כאשר השם מופיע כהלכה בתצוגה, או כדי להמשיך בלי להזין שם.
- 5 לאחסון מספרים נוספים, לחץ על לחצן חיוג מקוצר וחזור על שלבים 2 עד 4.
לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

שליחת פקס באמצעות חיוג מקוצר

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 לחץ על לחצן החיוג המקוצר שבו אחסנת את המספר.
המסמך ייסרק לתוך הזיכרון.
- 4 ההתקן מחייג את המספר המאוחסן במיקום החיוג המקוצר, והמסמך נשלח כאשר מכשיר הפקס המרוחק עונה.

באפשרותך לאחסן עד 80 מספרי פקס הנמצאים בשימוש תכופ במיקומי החיוג המהיר בני ספרה אחת או שתיים (0-79).

אחסון מספר לחיוג מהיר

- 1 לחץ על **ספר טלפונים** בלוח הבקרה.
- 2 לחץ על **ספר טלפונים** או על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהאפשרות "Store&Edit" תופיע בשורה התחתונה של התצוגה. לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על **אישור** כאשר האפשרות "Speed Dials" מופיעה בתצוגה. תתבקש להזין מיקום עבור המספר. המיקום הזמין הראשון יופיע בתצוגה.
- 4 הזן מיקום חיוג מהיר בין 0 ל-199 באמצעות המקלדת הנומרית, או השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶), ולחץ על **אישור**.
- אם כבר אוחסן מספר במיקום שבחרת, המספר המאוחסן יופיע בתצוגה כך שתוכל לשנות אותו. כדי להתחיל מחדש עם מספר חיוג מהיר אחר, לחץ על **חזרה**.
- 5 הזן את המספר שברצונך לאחסן באמצעות המקלדת הנומרית ולחץ על **אישור**. להוספת השהיה בין מספרים, לחץ על **השהיה/ח. חזור**. סימן "-" יופיע בתצוגה.
- 6 להקצאת שם למספר, הזן את השם הרצוי. לפרטים אודות הזנת תווים, ראה עמוד 1.14. אם אין ברצונך להקצות שם, דלג על שלב זה.
- 7 לחץ על **אישור** כאשר השם מופיע כהלכה בתצוגה, או כדי להמשיך בלי להזין שם.
- 8 כדי לאחסן מספרי פקס נוספים, חזור על שלבים 4 עד 7.
- לחצרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

שליחת פקס באמצעות מספר לחיוג מהיר

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי. לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3. אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 הזן את מספר החיוג המהיר.
 - אם מספר החיוג המהיר הוא בן ספרה אחת (0-9), לחץ באריכות על לחצן הספרה המתאימה.
 - אם מספר החיוג המהיר הוא בן שתי ספרות, לחץ על לחצן הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ באריכות על לחצן הספרה האחרונה.
- שם הרשומה התואמת יוצג לרגע.
- 4 המסמך ייסרק לתוך הזיכרון.
 - ההתקן יחייג באופן אוטומטי את מספר הפקס המאוחסן במיקום החיוג המהיר. המסמך נשלח כאשר מכשיר הפקס המרוחק עונה.

אם אתה שולח לעיתים קרובות מסמך זהה למספר יעדים, תוכל ליצור קבוצה של יעדים אלה ולהגדיר אותם תחת מיקום חיוג קבוצתי של ספרה אחת או שתיים. באופן זה תוכל להשתמש במספר חיוג קבוצתי שהגדרת כדי לשלוח את אותו מסמך לכל היעדים הכלולים בקבוצה.

הגדרת מספר לחיוג קבוצתי

- 1 לחץ על **ספר טלפונים** בלוח הבקרה.
 - 2 לחץ על **ספר טלפונים** או על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהאפשרות "Store&Edit" תופיע בשורה התחתונה של התצוגה. לחץ על **אישור**.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Group Dials" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 4 לחץ על **אישור** כשהאפשרות "New" תוצג בשורה התחתונה. תתבקש להזין מיקום עבור המספר. המיקום הזמין הראשון יופיע בתצוגה.
 - 5 הזן מספר לחיוג קבוצתי בין 0 ל-79, באמצעות המקלדת הנומרית, או השתמש בלחצני הגלילה (◀ או ▶), ולחץ על **אישור**.
 - 6 לחץ על לחצני חיוג מקוצר או הזן מיקום חיוג מהיר של ספרה אחת או שתיים שברצונך לכלול בקבוצה, ולחץ על **אישור**.
 - 7 כאשר מופיע בתצוגה אישור על הוספת המספר לקבוצה, לחץ על **אישור**.
 - 8 חזור על שלבים 6 ו-7 להוספת מספרי חיוג מקוצר או מיקומי חיוג מהיר לקבוצה.
 - 9 לחץ על **חזרה** לאחר שהזנת את כל המספרים. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מזהה קבוצה.
 - 10 להקצאת שם לקבוצה, הזן את השם.
- או
- אם אין ברצונך להקצות שם, דלג על שלב זה.
- 11 לחץ על **אישור** כאשר השם מופיע כהלכה בתצוגה, או כדי להמשיך בלי להזין שם.
 - 12 אם ברצונך להקצות קבוצה נוספת, לחץ על **אישור** וחזור על התהליך החל משלב 5.
- או
- לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הערה: לא ניתן לכלול מספר חיוג קבוצתי אחד בתוך מספר חיוג קבוצתי אחר.



עריכת מספרי חיוג קבוצתי

באפשרותך למחוק מספר חיוג מהיר ספציפי מקבוצה נבחרת, או להוסיף מספר חדש לקבוצה.

- 1 לחץ על **ספר טלפונים** בלוח הבקרה.
- 2 לחץ על **ספר טלפונים** או על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שהאפשרות "Store&Edit" תופיע בשורה התחתונה של התצוגה. לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Group Dials" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Edit" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 5 הזן את מספר החיוג הקבוצתי שברצונך לערוך ולחץ על **אישור**.
- 6 לחץ על לחצן חיוג מקוצר כדי להזין מיקום חיוג מהיר שברצונך להוסיף או למחוק.
- 7 אם אתה מזין מספר ספציפי מהקבוצה, תופיע בתצוגה השאלה "Delete?".
אם אתה מזין מספר חדש, תופיע בתצוגה השאלה "Add?".
- 8 לחץ על **אישור** כדי להוסיף או למחוק את המספר.
- 9 שנה את השם בעת הצורך ולחץ על **חזרה**.
- 10 אם ברצונך לערוך קבוצה נוספת, לחץ על **אישור** וחזור על התהליך החל משלב 5.
או
לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

שליחת פקס באמצעות חיוג קבוצתי (שידור ליעדים מרובים)

- באפשרותך להשתמש בחיוג קבוצתי עבור שידור ליעדים מרובים או שידור פקס מושהה.
- פעל לפי ההליך (שידור פקס; ראה עמוד 3.2, שידור פקס מושהה; ראה עמוד 3.2). כאשר אתה מגיע לשלב בו מופיעה בתצוגה בקשה להזנת מספר הפקס המרוחק:
- עבור מספר קבוצתי בן ספרה אחת, לחץ באריכות על לחצן הספרה המתאימה.
 - אם מספר החיוג הקבוצתי הוא בן שתי ספרות, לחץ על לחצן הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ באריכות על לחצן הספרה האחרונה.
- ניתן להשתמש במספר קבוצתי אחד בלבד עבור כל פעולה. לאחר מכן, המשך בתהליך כדי להשלים את הפעולה.
- ההתקן יסרוק באופן אוטומטי את המסמך שנטען במזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן מבצע חיוג לכל אחד מהמספרים שבקבוצה.

חיפוש מספר בזיכרון

קיימות שתי דרכים לחיפוש מספר בזיכרון. באפשרותך לעבור בין האותיות A עד Z ברצף, או לחפש על-ידי הזנת האותיות הראשונות של השם המשוך למספר.

חיפוש רציף בזיכרון

- 1 לחץ על **ספר טלפונים**.
- 2 לחץ על **אישור** כאשר האפשרות "Search&Dial" מופיעה בתצוגה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לגלול בזיכרון עד שיופיעו השם והמספר שברצונך לחייג. תוכל לחפש כלפי מעלה או כלפי מטה דרך כל הזיכרון בסדר אלפביתי.
בעת חיפוש בזיכרון ההתקן, שים לב שלפני כל רשומה מופיעה אחת משלוש אותיות: "T" המציינת מספר חיוג מקוצר, "S" המציינת מספר חיוג מהיר או "G" המציינת מספר חיוג קבוצתי. אותיות אלו מציינות כיצד המספר מאוחסן.
- 4 כאשר השם ו/או המספר הרצויים מופיעים, לחץ על **הפעל פקס/צילום** או על **אישור** לחיוג המספר.

חיפוש לפי אות ראשונה מסוימת

- 1 לחץ על **ספר טלפונים**.
- 2 לחץ על **אישור** כאשר האפשרות "Search&Dial" מופיעה בתצוגה.
- 3 לחץ על הלחצן המסומן באות שברצונך לחפש. יוצג שם המתחיל באות.
לדוגמה, אם ברצונך לאתר את השם "MOBILE", לחץ על הלחצן 6 המסומן באותיות "MNO".
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי להציג את השם הבא.
- 5 כאשר השם ו/או המספר הרצויים מופיעים, לחץ על **הפעל פקס/צילום** או על **אישור** לחיוג המספר.

הדפסת רשימת ספר טלפונים

תוכל לבדוק את הגדרות החיוג האוטומטי על-ידי הדפסת רשימת ספר טלפונים.

- 1 לחץ על **ספר טלפונים**.
- 2 לחץ על **ספר טלפונים** או על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Print" בשורה התחתונה ולחץ על **אישור**.
תודפס רשימה המפרטת את רשומות החיוג המקוצר, החיוג המהיר והחיוג הקבוצתי.

הערות



פונקציות פקס מתקדמות

פרק זה כולל:

- שליחת פקס לכתובות מרובות
- שליחת פקס מושהה
- שליחת פקס בעל קדימות
- תשאול מכשיר פקס מרוחק
- הוספת מסמכים לפקס מתוזמן
- ביטול משימת פקס מתוזמנת

שליחת פקס לכתובות מרובות

באמצעות הלחצן **הפצה** שבלוח הבקרה, תוכל להשתמש במאפיין ההפצה המאפשר שליחת מסמך ליעדים מרובים. מסמכים מאוחסנים באופן אוטומטי בזיכרון ונשלחים לתחנה מרוחקת. לאחר השידור, המסמכים נמחקים באופן אוטומטי מהזיכרון.

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 לחץ על **הפצה** בלוח הבקרה.
- 4 הזן את מספר המכשיר המרוחק תוך שימוש במקלדת הנומרית.
באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספרי חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון מספרים, ראה עמוד 2.15.
- 5 לחץ על **אישור** כדי לאשר את המספר. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשלוח את המסמך.

הערה: ההנחיה "Another No." לא תופיע אם הוספת מספרים למשימת הפצה אחרת או למשימת פקס מושהה. עליך להמתין עד לסיום המשימה.



- 6 להזנת מספרי פקס נוספים, לחץ על **1** לבחירה באפשרות "Yes" וחזור על שלבים 4 ו-5.
באפשרותך להוסיף עד 10 יעדים.
שים לב שלא ניתן להשתמש במספרי חיוג קבוצתי למספר פקס נוסף.
- 7 לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על **2** כדי לבחור באפשרות "No" כאשר מופיעה ההנחיה "Another No."
המסמך ייסרק לזיכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזיכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזיכרון.
ההתקן יתחיל לשלוח את המסמך לפי סדר המספרים שהוזנו.

שליחת פקס מושהה

באפשרותך להגדיר את ההתקן לשליחת פקס במועד מאוחר יותר, ללא צורך בנוכחותך.

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Feature" בשורה העליונה של התצוגה. הפריט הראשון הזמין בתפריט, "DelayFax", מוצג בשורה התחתונה.

4 לחץ על אישור.

5 הזן את מספר המכשיר המרוחק תוך שימוש במקלדת הנומרית.

באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספרי חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים אודות אחסון מספרים, ראה עמוד 2.15.

6 לחץ על אישור כדי לאשר את המספר המופיע בתצוגה. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשלוח את המסמך.

הערה: ההנחיה "Another No." לא תופיע אם הוספת מספרים למשימת הפצה אחרת או למשימת פקס מושהה. עליך להמתין עד לסיום המשימה.



7 להזנת מספרי פקס נוספים, לחץ על 1 לבחירה באפשרות "Yes" וחזור על שלבים 4 ו-5. באפשרותך להוסיף עד 10 יעדים.

שים לב שלא ניתן להשתמש במספרי חיוג קבוצתי למספר פקס נוסף.

8 לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על 2 כדי לבחור באפשרות "No" כאשר מופיעה ההנחיה "Another No."

בתצוגה תופיע בקשה להזנת שם.

9 להקצאת שם לשידור, הזן את השם. אחרת, דלג על שלב זה.

לקבלת פרטים אודות אופן הזנת השם באמצעות המקלדת הנומרית, ראה, עמוד 1.14.

10 לחץ על אישור.

בתצוגה מופיעה השעה הנוכחית, ומוצגת בקשה להזנת השעה שבה יש להתחיל בשליחת הפקס.

11 הזן את השעה באמצעות המקלדת הנומרית.

לבחירת "AM" או "PM" עבור תבנית של 12 שעות, לחץ על הלחצן * או # או על כל לחצן המסומן בספרה.

אם אתה מגדיר שעה המוקדמת מהשעה הנוכחית, הפקס יישלח בשעה שהגדרת ביום שלמחרת.

12 לחץ על אישור כששעת ההתחלה הנוכחית תוצג.

המסמך ייסרק לזיכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזיכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזיכרון.

ההתקן יחזור למצב המתנה. בתצוגה תופיע תזכורת שההתקן במצב המתנה ושהוגדר פקס מושהה.

הערה: אם ברצונך לבטל את השידור המושהה, ראה "ביטול פקס מתוזמן" בעמוד 3.6.



שליחת פקס בעל קדימות

באמצעות המאפיין "פקס בעל קדימות", באפשרותך לשלוח מסמך בעל קדימות גבוהה לפני פעולות שמורות אחרות. המסמך ייסרק לתוך הזיכרון וישודר לאחר שהפעולה הנוכחית תסתיים. בנוסף, שידור בעל קדימות יפסיק פעולה של הפצה בין תחנה לתחנה (כלומר, לאחר שיסתיים שידור לתחנה א' ולפני שיתחיל שידור לתחנה ב') או בין ניסיונות חיוג חוזר.

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
- 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
- 3 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Feature" בשורה העליונה של התצוגה.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Priority Fax" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 5 הזן את מספר המכשיר המרוחק תוך שימוש במקלדת הנומרית.
להזנת המספר, באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספרי חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים, ראה עמוד 2.15.
- 6 לחץ על **אישור** כדי לאשר את המספר. בתצוגה תופיע בקשה להזנת שם.
- 7 להקצאת שם לשידור, הזן את השם. אחרת, דלג על שלב זה.
לקבלת פרטים אודות אופן הזנת השם באמצעות המקלדת הנומרית, ראה עמוד 1.14.
- 8 לחץ על **אישור**.
המסמך ייסרק לזיכרון לפני השידור. התצוגה מראה את קיבולת הזיכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזיכרון.
ההתקן מציג את המספר לחיוג ומתחיל בשליחת המסמך.

תשאול מכשיר פקס מרוחק

תשאול משמש כאשר מכשיר פקס אחד מבקש ממכשיר אחר לשלוח את המסמך. פעולה זו שימושית כאשר האדם שבידו מסמך המקור המיועד לשליחה לא נמצא במשרד. האדם המעוניין לקבל את המסמך מחייג למכשיר שכולל את המסמך ומבקש ממנו לשלוח את המסמך. במילים אחרות, הוא "מתשאל" את המכשיר שכולל את מסמך המקור.
באפשרותך להגדיר את המכשיר לקבל מסמכים באופן אוטומטי, ללא השגחה, ממכשיר הפקס המרוחק בכל שעה. מאפיין זה מאפשר תשאול ללא השגחה, בשעות הערב כשתעריך השיחות נמוך יותר.

הערה: על המכשיר להיות מוכן לתשאול.



- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Feature" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Delay RX Poll" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

3 הזן את מספר המכשיר המרוחק לתשואל תוך שימוש במקלדת הנומרית.

להזנת המספר, באפשרותך להשתמש בלחצני החיוג המקוצר או במספר חיוג מהיר או חיוג קבוצתי. לפרטים, ראה עמוד 2.15.

4 לחץ על **אישור** כדי לאשר את המספר המופיע בתצוגה. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר הפקס אחר.

הערה: ההנחיה "Another No." לא תופיע אם הוספת מספרים למשימת הפצה אחרת או למשימת פקס מושהה. עליך להמתין עד לסיום המשימה.



5 להזנת מספרי פקס נוספים, לחץ על **1** לבחירה באפשרות "Yes" וחזור על שלבים 4 ו-5. באפשרותך להוסיף עד 10 יעדים.

שים לב שלא ניתן להשתמש במספרי חיוג קבוצתי למספר פקס נוסף.

6 לאחר שסיימת להזין את מספרי הפקס, לחץ על **2** כדי לבחור באפשרות "No" כאשר מופיעה ההנחיה "Another No."

7 הזן את השעה באמצעות המקלדת הנומרית.

לבחירת "AM" או "PM" עבור תבנית של 12 שעות, לחץ על הלחצן * או # או על כל לחצן המסומן בספרה.

אם אתה מגדיר שעה המוקדמת מהשעה הנוכחית, מכשיר הפקס יתשאל בשעה שהגדרת ביום שלמחרת.

8 אם המכשיר המרוחק מאובטח באמצעות קוד תשואל בן 4 ספרות, הזן את הקוד המתאים ולחץ על **אישור**.

אחרת, לחץ על **אישור** כדי לאשר את "0000" שמשמעותו שלא קיים קוד, או הזן 0000.

9 לחץ על **אישור** כששעת ההתחלה הנכונה תוצג.

בשעה הנקובה, המכשיר יחייג אל המספרים ויקבל מסמכים מהמכשיר המרוחק לפי הסדר שבו הזזנו.

הוספת מסמכים לפקס מתוזמן

תוכל להוסיף מסמכים לשידור מושהה שנשמר קודם לכן בזיכרון ההתקן.

- 1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
לפרטים אודות טעינת מסמך, ראה עמוד 2.2.
 - 2 לכוונן הרזולוציה של המסמך בהתאם לצרכיך. ראה עמוד 2.3.
אם עליך לשנות את הבהירות, ראה עמוד 1.19.
 - 3 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Feature" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Add Page" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**. התצוגה מראה את המשימה האחרונה שנשמרה בזיכרון.
 - 5 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת משימת הפקס שאליה ברצונך להוסיף מסמכים, ולחץ על **אישור**.
- ההתקן מאחסן באופן אוטומטי את המסמכים בזיכרון, והתצוגה מראה את קיבולת הזיכרון ואת מספר העמודים המאוחסנים בזיכרון.
- לאחר האחסון, ההתקן מציג את מספר העמודים הכולל ואת מספר העמודים שנוספו, וחוזר למצב המתנה.

ביטול משימת פקס מתוזמנת

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Fax Feature" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Cancel Job" ולחץ על **אישור**. התצוגה מראה את המשימה האחרונה שנשמרה בזיכרון.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת משימת הפקס שאותה ברצונך לבטל ולחץ על **אישור**.
 - 4 כאשר מופיעה בתצוגה בקשה לאישור הבחירה, לחץ על **1** לבחירה באפשרות "Yes". המשימה שנבחרה מבוטלת, וההתקן חוזר למצב המתנה.
- לביטול הבחירה שביצעת, לחץ על **2** לבחירה באפשרות "No".



4

מאפיינים נוספים

פרק זה כולל:

- שימוש במצב קבלה מאובטחת
- הדפסת דוחות
- שימוש בהגדרות פקס מתקדמות

שימוש במצב קבלה מאובטחת

ייתכן שתרצה למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שאתה מתקבל. באפשרותך להפעיל את מצב הקבלה המאובטחת כדי להגביל את הדפסתם של כל הפקסים שהתקבלו בזמן שבו ההתקן נמצא ללא השגחה. במצב קבלה מאובטחת, כל הפקסים הנכנסים מאוחסנים בזיכרון. כאשר מצב זה מבטל, כל הפקסים שאוחסנו מודפסים.

להפעלת מצב הקבלה המאובטחת:

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Advanced Fax" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Secure Receive" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "On" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 4 הזן סיסמה בת ארבע ספרות שבה ברצונך להשתמש ולחץ על **אישור**.

הערה: באפשרותך להפעיל את מצב הקבלה המאובטחת בלי להגדיר סיסמה, אך במקרה כזה הפקסים שלך לא יהיו מוגנים.



- 5 הזן מחדש את הסיסמה כדי לאשר אותה ולחץ על **אישור**.
 - 6 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.
- במצב קבלה מאובטחת, כאשר מתקבל פקס ההתקן יאחסן אותו בזיכרון, ויציג את ההודעה "Secure Receive" כדי לציין שישנו פקס מאוחסן.
- להדפסת מסמכים שהתקבלו:
- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Advanced Fax" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Secure Receive" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Print" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 4 הזן את הסיסמה בת ארבע הספרות ולחץ על **אישור**.
- ההתקן מדפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון.
- לביטול מצב הקבלה המאובטחת:
- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Advanced Fax" בשורה העליונה של התצוגה.
 - 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Secure Receive" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Off" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - 4 הזן את הסיסמה בת ארבע הספרות ולחץ על **אישור**.
- המצב מבטל וההתקן ידפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון.
- 5 לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

הדפסת דוחות

ההתקן יכול להדפיס דוחות הכוללים מידע שימושי. הדוחות הבאים זמינים:

Phonebook List

רשימה זו מציגה את כל המספרים המאוחסנים כרגע בזיכרון ההתקן כמספרי חיוג מהיר ומספרים קבוצתיים.

באפשרותך להדפיס את רשימת ספר הטלפונים גם באמצעות הלחצן **ספר טלפונים**; ראה עמוד 2.19.

Sent Fax Report

דוח זה מציג מידע אודות הפקסים ששלחת לאחרונה.

Received Fax Report

דוח זה מציג מידע אודות הפקסים שקיבלת לאחרונה.

System Data List

רשימה זו מציגה את מצב האפשרויות הזמינות לבחירת המשתמש. באפשרותך להדפיס רשימה זו כדי לוודא את השינויים לאחר שינוי הגדרות כלשהן.

Scheduled Job Information

רשימה זו מציגה את המסמך המאוחסן כרגע עבור משימות של פקסים מושהים או פקסים שהוגדרו לשעות חיסכון בעלויות תקשורת. הרשימה מפרטת את שעת ההתחלה ואת סוג הפעולה.

Message Confirmation

דוח זה מציג את מספר הפקס, מספר העמודים, משך הזמן שחלף במהלך ביצוע המשימה, מצב התקשורת ותוצאות התקשורת.

באפשרותך להגדיר את ההתקן להדפסת הודעת אישור באופן אוטומטי לאחר כל משימת פקס. ראה עמוד 1.19.

Junk Fax Number List

רשימה זו מציגה עד ל-10 מספרי פקס שהוגדרו כמספרי פקס "זבל" באמצעות שימוש בתפריט **Junk Fax Setup**; ראה עמוד 4.5. כאשר מאפיין חסימת פקס "זבל" מופעל, פקסים המגיעים ממספרים אלו ייחסמו.

מאפיין זה מגדיר את שש הספרות האחרונות של מספר הפקס שהוגדר כמזהה של מכשיר הפקס המרוחק.

Multi-communication Report

דוח זה מודפס באופן אוטומטי לאחר שליחת מסמכים ליותר מיעד אחד.

Power Failure Report

דוח זה מודפס באופן אוטומטי כאשר ההתקן חוזר לפעול לאחר הפסקת חשמל, אם התרחש אובדן נתונים כלשהו במהלך הפסקת החשמל.

הערה: הרשימות שהגדרת להדפסה באופן אוטומטי לא יודפסו אם לא נטען נייר בהתקן או אם אירעה חסימת נייר.



הדפסת דוח

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Reports" בשורה העליונה של התצוגה. הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Phone Book", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת הדוח או הרשימה שברצונך להדפיס בשורה התחתונה.
 - Phone Book: רשימת ספר טלפונים
 - Sent Report: דוח פקסים שנשלחו
 - RCV Report: דוח פקסים שהתקבלו
 - System Data: רשימת נתוני מערכת
 - Scheduled Jobs: מידע משימות מתוזמנות
 - MSG Confirm: הודעת אישור
 - Junk Fax List: רשימת מספרי פקס "זבל"
- 3 לחץ על **אישור**. המידע הנבחר יודפס.

שימוש בהגדרות פקס מתקדמות

באפשרותך לבחור מבין אפשרויות ההגדרות השונות שמציע ההתקן עבור שליחה או קבלה של פקסים. אפשרויות אלו מוגדרות מראש על-ידי היצרן, אך ייתכן שתצצה לשנותן. לבדיקת ההגדרה הנוכחית של אפשרויות אלו, הדפס את רשימת נתוני המערכת. לפרטים אודות הדפסת הרשימה, עמוד 4.3.

שינוי אפשרויות הגדרה

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Advanced Fax" בשורה העליונה של התצוגה. הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Send Forward", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד אשר פריט התפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה ולחץ על **אישור**.
- 3 כאשר האפשרות הרצויה מופיעה בתצוגה, בחר מצב על-ידי לחיצה על לחצני הגלילה (◀ או ▶) או הזן ערך באמצעות המקלדת הנומרית.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.
- 5 ליציאה ממצב ההגדרות בכל עת, לחץ על **בטל/הפסק**.

אפשרויות הגדרות פקס מתקדמות

אפשרות	תיאור
Send Forward	להגדרת ההתקן תמיד להעביר כל הפקסים היוצאים ליעד שצוין, בנוסף לשליחה למספרי הפקסים שהזנת. בחר Off לביטול המאפיין. בחר On להפעלת המאפיין. הגדר את מספר הפקס המרוחק שאליו יש להעביר את הפקסים.
RCV Forward	להגדרת ההתקן להעברת פקסים שהתקבלו למספר פקס אחר במשך תקופת הזמן שצוינה. כאשר הפקס מתקבל בהתקן שלך, הוא מאוחסן בזיכרון. לאחר מכן, ההתקן יחייג את מספר הפקס שציינת וישלח את הפקס. בחר Off לביטול המאפיין. בחר On להפעלת המאפיין. הגדר את מספר הפקס שאליו יש להעביר את הפקסים. לאחר מכן, תוכל להזין את שעת ההתחלה ו/או שעת הסיום. האפשרות Local Copy מאפשרת לך להגדיר את המכשיר להדפיס את הפקס אם ההעברה הושלמה ללא שגיאות.
Toll Save	להגדרת ההתקן לאחסון הפקסים שברצונך לשלוח בזיכרון, ולשליחתם במהלך שעות החיסכון בעלויות התקשורת המוגדרות. לפרטים אודות מצב חיסכון בעלויות, ראה עמוד 1.17. בחר Off לביטול המאפיין. בחר On להפעלת המאפיין. הגדר את שעת ההתחלה ו/או שעת הסיום עבור מצב החיסכון בעלויות התקשורת.
Junk Fax Setup	כאשר מאפיין חסימת פקס "זבל" מופעל, המערכת לא תקבל פקסים שנשלחו מתחנות מרוחקות שמספריהן אוחסנו בזיכרון כמספרי פקס "זבל". מאפיין זה שימושי עבור חסימה של פקסים לא רצויים. בחר Off לביטול המאפיין. כל אחד יכול לשלוח לך פקס. בחר On להפעלת המאפיין. באפשרותך להגדיר עד 10 מספרים כמספרי פקס "זבל" באמצעות האפשרות Set . מאפיין זה מגדיר את שש הספרות האחרונות של מספר הפקס שהוגדר כמזהה של מכשיר הפקס המרוחק. לאחר אחסון המספרים, ההתקן לא יקבל פקסים מהתחנות הרשומות. למחיקת כל המספרים המוגדרים כמספרי פקס "זבל", השתמש באפשרות All Delete .
Secure Receive	באפשרותך למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שהתקבלו. לפרטים נוספים אודות הגדרת מצב זה, ראה עמוד 4.2.
Prefix Dial No.	באפשרותך להגדיר קידומת חיוג הכוללת עד חמש ספרות. ההתקן יחייג מספר זה לפני התחלת חיוג אוטומטי כלשהו. פעולה זו שימושית ליצירת גישה לרכזת PABX.
Stamp RCV Name	אפשרות זו מורה להתקן להדפיס בתחתית העמוד באופן אוטומטי את מספר העמוד ואת התאריך והשעה שבהם התקבל הפקס. בחר Off לביטול המאפיין. בחר On להפעלת המאפיין.
ECM Mode (Error Correction Mode)	מצב תיקון שגיאות מסייע להתגבר על איכות קו גרועה ומבטיח שהפקס שלך יישלח בצורה תקינה לכל מכשיר פקס אחר המצויד ב-ECM. אם איכות הקו גרועה, זמן שליחת הפקס מתארך בעת שימוש במצב ECM. בחר Off לביטול המאפיין. בחר On להפעלת המאפיין.

הערות



פרק זה מספק מידע בנוגע לתחזוקת ההתקן ומחסניות הטונר.

פרק זה כולל:

- ניקוי הזיכרון
- כוונן הצללה
- ניקוי ההתקן
- תחזוקת מחסנית הטונר
- חומרים מתכלים וחלפים
- החלפת רפידת הגומי של מדין המסמכים האוטומטי

ניקוי הזיכרון

באפשרותך לנקות באופן סלקטיבי מידע השמור בזיכרון ההתקן.

- 1 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Maintenance" בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Clear Memory" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Clear All Mem.", מוצג בשורה התחתונה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד שתראה את הפריט שאותו ברצונך למחוק.
 - Clear All Mem.: לניקוי כל הנתונים המאוחסנים בזיכרון ולאיפוס כל הגדרות לברירות המחדל שהוגדרו על-ידי היצרן.
 - Paper Setting: לשחזור כל האפשרויות של הגדרות הנייר לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Copy Setup: לשחזור כל האפשרויות של הגדרות ההעתקה לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Fax Setup: לשחזור כל האפשרויות של הגדרות הפקס לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Fax Feature: לביטול כל משימות הפקס המתוזמנות המאוחסנות בזיכרון המדפסת.
 - Advanced Fax: לשחזור כל האפשרויות של הגדרות הפקס המתקדמות לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Sound/Volume: לאיפוס הגדרות הצליל ועוצמת הקול לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Machine Setup: לאיפוס כל הגדרות המערכת, כגון מזהה התקן, תאריך ושעה, שפת התצוגה ומצבי חסכון לברירות המחדל שנקבעו על-ידי היצרן.
 - Sent Report: לניקוי כל הרשומות של פקסים שנשלחו.
 - RCV Report: לניקוי כל הרשומות של פקסים שהתקבלו.
 - Phone Book: לניקוי כל מספרי החיוג המקוצר, מספרי החיוג המהיר ומספרי החיוג הקבוצתי המאוחסנים בזיכרון.
- 4 לחץ על **אישור**. המידע הנבחר נמחק מהזיכרון ותישאל אם ברצונך להמשיך בניקוי הפריט הבא.
- 5 לניקוי פריט נוסף, לחץ על **אישור** וחזור על שלבים 3 ו-4.

או

לחזרה למצב "המתנה", לחץ על **בטל/הפסק**.

כוונן הצללה

כשיחידת הסריקה מתלכלכת, היא עלולה לשנות את ערך ההצללה. אם העותק שלך מטושטש או מכיל קווים שחורים, כוונן את הגדרת ההצללה.

- 1 טען גיליון נייר לבן במזין המסמכים האוטומטי.
- 2 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Maintenance" בשורה העליונה של התצוגה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Adjust Shading" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לבחירת האפשרות "On" עד להופעת האפשרות **אישור**. ההתקן יאסוף את הנייר ויבצע כוונן של ערך ההצללה.

ניקוי ההתקן

כדי לשמור על איכות ההדפסה, פעל לפי הליכי הניקוי שלהלן בכל פעם שאתה מחליף את מחסנית הטונר או בכל פעם שמתרחשות בעיות באיכות ההדפסה.

הערה: בעת ניקוי פנים ההתקן, הקפד שלא לגעת בגלגלת ההעברה, הממוקמת מתחת למחסנית הטונר. שמנניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.



זהירות: ניקוי מארז ההתקן באמצעות חומרים לניקוי משטחים שמכילים כמויות גדולות של אלקוהול, חומרים ממיסים או חומרים חריפים אחרים עלול לפגוע בצבע המארז או לגרום לסדקים.



ניקוי מארז ההתקן

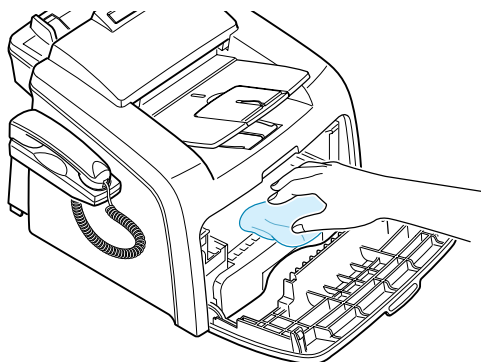
נקה את מארז ההתקן באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להשתמש במטלית לחה מעט, אולם יש להקפיד שמים לא יטפטפו על ההתקן או לתוכו.

ניקוי פנים ההתקן

במהלך ההדפסה, מצטברים חלקיקי נייר, טונר ואבק בתוך המכשיר. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים ההתקן מונע או מצמצם את הישנותן של בעיות אלה.

- 1 כבה את ההתקן ונתק את כבל החשמל. המתן להתקררות ההתקן.
- 2 פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את מחסנית הטונר תוך דחיפה קלה כלפי מטה.

3 נקה אבק וטונר שנשפך בסביבות מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



זהירות: למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר. אל תיגע בגלגלת ההעברה השחורה שבתוך ההתקן.



4 החזר את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה.

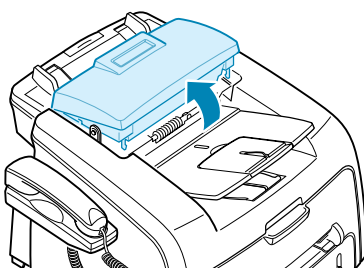
5 חבר את כבל החשמל והפעל את ההתקן.

ניקוי יחידת הסריקה

שמירה על ניקיון יחידת הסריקה עוזרת להבטיח איכות עותקים מיטבית. מומלץ לנקות את יחידת הסריקה בתחילת כל יום ובמהלך היום, בהתאם לצורך.

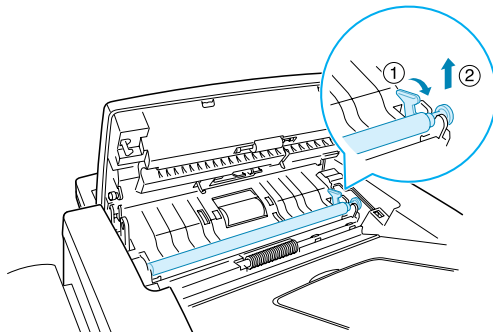
1 הרטב קלות במים מטלית רכה נטולת מוך או מגבת נייר.

2 פתח את לוח הבקרה באמצעות משיכת חלקו התחתון כלפי מעלה.

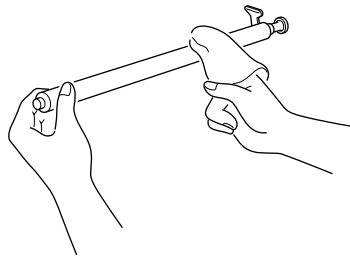


3 הוצא את הגלגלת הלבנה כפי שמוצג באיור:

בקצה הימני של הגלגלת הלבנה ישנו תפס פלסטי שנועל אותה בעזרת לשונית קטנה. משוך את התפס בעדינות כלפי פנים ולאחר מכן סובב את התפס עד שיגיע לחרץ (1). לאחר מכן, משוך את הגלגלת כלפי מעלה (2).

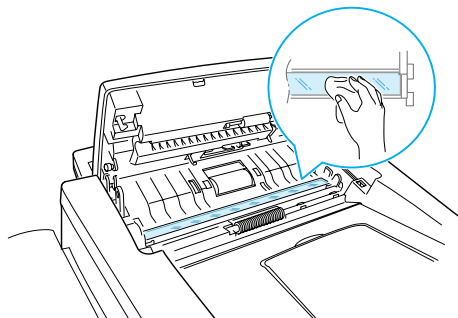


4 נגב את משטח הגלגלת בעזרת מטלית רכה ולחה.



5 נגב בזהירות את הזכוכית הסורק בעזרת מטלית רכה ויבשה.

אם הזכוכית מאוד מלוכלכת, נגב אותה תחילה בעזרת מטלית לחה ולאחר מכן בעזרת מטלית יבשה. היזהר שלא לשרוט את משטח הזכוכית.



6 החזר את הגלגלת תוך כדי הכנסת הקצה השמאלי ולאחר מכן הקצה הימני ולאחר מכן סובב את התפס עד שיינעל במקומו.

7 חבר מחדש את התומך ואת לוח הבקרה ולאחר מכן סגור את לוח הבקרה היטב עד שיינעל במקומו.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

- לניצול מרבי של מחסנית הטונר, זכור קווים מנחים אלה:
- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. **האחריות עבור ההתקן אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה משימוש במחסנית שמולאה מחדש.**
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של ההתקן.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות.

חסכון טונר

לחסכון בטונר, לחץ על לחצן **חסכון טונר** בלוח הבקרה של ההתקן; ראה עמוד 1.17. תאורת הלחצן תופעל. השימוש במאפיין זה מאריך את חיי מחסנית הטונר ומצמצם את עלותו של כל עמוד, אך גם מוריד את איכות ההדפסה.

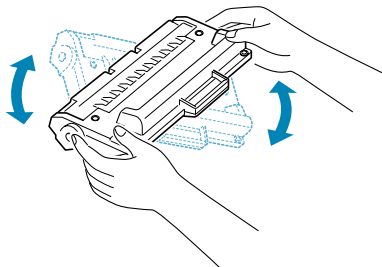
אורך חיי מחסנית משוער

אורך חיי מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הדרושה למשימות ההדפסה. המספר בפועל עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה בעמוד המודפס. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

פיזור מחדש של הטונר

כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה, מופיעים פסים לבנים על-גבי העותק המודפס או שההדפסה בהירה מדי. בתצוגה תופיע הודעת האזהרה "Toner Low". תוכל לשפר את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר שנותר במחסנית.

- 1 פתח את המכסה הקדמי.
- 2 הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה בעדינות 5 עד 6 פעמים, כדי לפזר את הטונר בצורה שווה בתוך המחסנית.



הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.



- 3 החזר את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי.

החלפת מחסנית הטונר

כשהטונר אזל, בעת שליחה של עבודת הדפסה או קבלה של פקס, יודפסו דפים ריקים. בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. בתצוגת לוח הבקרה, תופיע ההודעה "Toner Empty" וההתקן יפסיק להדפיס.



הערה: תוכל להורות להתקן להתעלם מההודעה "Toner Empty" ולהמשיך להדפיס. ראה עמוד 5.8.

- 1 פתח את המכסה הקדמי.
- 2 משוך החוצה את מחסנית הטונר המשומשת תוך דחיפה קלה כלפי מטה.
- 3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה ונער אותה בעדינות ארבע עד חמש פעמים, כדי לפזר את הטונר בצורה שווה בתוך המחסנית.
- שמור את האריזה ואת הכיסוי עבור משלוח.
- 4 החלק את מחסנית הטונר החדשה עד שתינעל במקומה.
- 5 סגור את המכסה הקדמי.

הגדרת אפשרות הודעת טונר

אם הגדרת את האפשרות Notify Toner כ-"On", כאשר יש להחליף את מחסנית הטונר, ההתקן ישלח באופן אוטומטי פקס אל חברת השירות או אל המשווק, כדי להודיע להם שההתקן זקוק למחסנית טונר חדשה. מספר הפקס הוגדר מראש על-ידי המשווק כאשר רכשת את ההתקן.

- 1 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Maintenance" בשורה העליונה של התצוגה.
- הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Clean Drum", מוצג בשורה התחתונה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Notify Toner" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לשינוי ההגדרה.
- בחר "On" להפעלת המאפיין. בחר "Off" לביטול המאפיין.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.

ניקוי התוף

אם מופיעים על העותקים המודפסים פסים או כתמים, ייתכן שיש לנקות את תוף ה-OPC של המחסנית.

- 1 לפני שתגדיר את הליך הניקוי, ודא שנטען נייר בהתקן.
- 2 לחץ על **תפריט** בלוח הבקרה עד להופעת האפשרות "Maintenance" בשורה העליונה של התצוגה.
- הפריט הראשון הזמין בתפריט, "Clean Drum", מוצג בשורה התחתונה.
- 3 לחץ על **אישור**.
- 4 כאשר מופיעה בתצוגה בקשה לאישור הבחירה, לחץ על **אישור**.
- ההתקן ידפיס דף ניקוי. חלקיקי הטונר שעל משטח התוף נצמדים לנייר.
- 5 אם הבעיה לא נפתרה, חזור על שלבים 1 עד 4.

התעלמות מהודעת Toner Empty

כאשר מחסנית הטונר ריקה, תופיע ההודעה "Toner Empty" וההתקן יפסיק להדפיס.

תוכל להורות להתקן להתעלם מההודעה המוצגת ולהמשיך להדפיס את הדפים.

- 1 לחץ על **תפריט** עד להופעת האפשרות "Machine Setup" בתצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות "Ignore Toner" בשורה התחתונה, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לבחור "On" או "Off".
בחר "On" כדי להורות להתקן להתעלם מההודעה Toner Empty.
בחר "Off" כדי להפסיק את ההדפסה כאשר ההודעה מופיעה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
- 4 לחץ על **אישור** כדי לשמור את הבחירה.

חומרים מתכלים וחלפים

מדי פעם, עליך להחליף את מחסנית הטונר, הגלגלת ויחידת ה-fuser, כדי לשמור על ביצועים מיטביים וכדי להימנע מבעיות באיכות ההדפסה ומבעיות בהזנת נייר הנובעות מבלאי של החלקים.

יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר שהדפסת מספר עמודים מפורט:

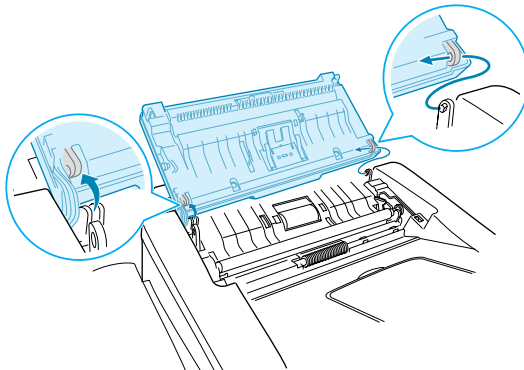
תפוקה (בממוצע)	פריט
בקירוב 10,000 עמודים	רפידת גומי של מזין המסמכים האוטומטי
בקירוב 60,000 עמודים	גלגלת מזין המסמכים האוטומטי
בקירוב 60,000 עמודים	גלגלת להזנת נייר
בקירוב 60,000 עמודים	גלגלת העברה
בקירוב 60,000 עמודים	יחידת fuser

לרכישת חומרים מתכלים וחלפים, פנה לסוכן Samsung או למשווק שממנו רכשת את ההתקן. מומלץ שפריטים אלה, פרט למחסנית הטונר ולרפידת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי, יותקנו על-ידי איש שירות מיומן.

החלפת רפידת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי

באפשרותך לרכוש מכלול גומי עבור מזין המסמכים האוטומטי (ADF) מסוכן של Samsung או מהמשווק שממנו רכשת את ההתקן.

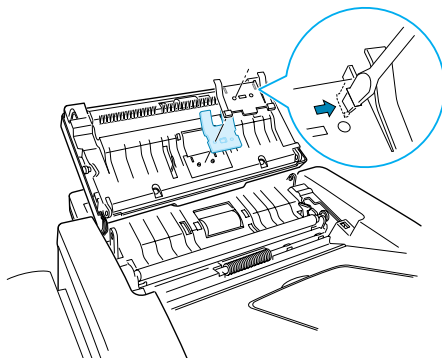
- 1 פתח את לוח הבקרה באמצעות משיכת חלקו התחתון כלפי מעלה.
- 2 נתק את התומך בחלקו השמאלי של ההתקן מלוח הבקרה ופתח את לוח הבקרה עד הסוף.
- 3 הסר את לוח הבקרה מההתקן באמצעות ניתוק הציר שבצד ימין.



הערה: היזהר שלא לנתק את המחבר שבלוח הבקרה מההתקן כשהתצוגה נכבית.



- 4 השתמש במברג כדי ללחוץ על החריצים של משטח הגומי של מזין המסמכים האוטומטי כדי לנתק את המשטח ואת הגומי של מזין המסמכים האוטומטי.



- 5 ישר את המשטח והגומי של מזין המסמכים האוטומטי לחורים, והכנס את הלשוניות של המשטח לחריצים של ההתקן. לחץ אותם על שייטפסו.
- 6 החזר את לוח הבקרה תוך חיבור הציר שממין ולאחר מכן הכנס את הזרוע השמאלית תוך כדי לחיצת לוח הבקרה לימין.
- 7 חבר מחדש את התומך ואת לוח הבקרה ולאחר מכן סגור את לוח הבקרה היטב עד שיינעל במקומו.

הערות



6

פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע יעיל בנוגע לפעולות שיש לבצע במקרה שמתרחשת שגיאה.

פרק זה כולל:

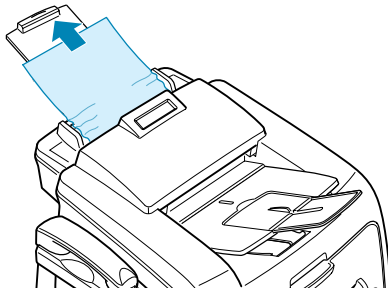
- שחרור חסימות מסמכים
- שחרור חסימות נייר
- ניקוי הודעות שגיאה מתצוגת ה-LCD
- פתרון בעיות

שחרור חסימות מסמכים

כאשר מסמך נתקע במהלך המעבר במזין המסמכים האוטומטי (ADF), תופיע בתצוגה ההודעה "Document Jam".

שגיאת הזנה

- 1 הסר את המסמכים שנותרו במזין המסמכים האוטומטי.
- 2 הוצא בעדיניות את המסמך התקוע ממזין המסמכים האוטומטי.



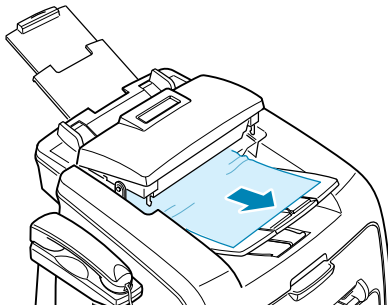
- 3 טען בחזרה את המסמכים במזין המסמכים האוטומטי.

הערה: כדי למנוע חסימות מסמכים, אין להשתמש במסמכים עבים, דקים או מסוגים מעורבים.



שגיאת פלט

- 1 הסר את המסמכים שנותרו במזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את לוח הבקרה באמצעות משיכת חלקו התחתון כלפי מעלה.
- 3 הוצא בעדיניות את המסמך ממזין המסמכים האוטומטי.



- 4 סגור את לוח הבקרה. לאחר מכן, טען בחזרה את המסמכים במזין המסמכים האוטומטי.

שחרור חסימות נייר

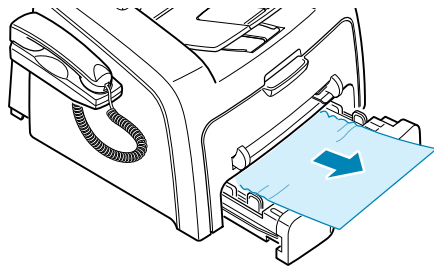
כאשר מתרחשת חסימת נייר, תופיע בתצוגה ההודעה "Paper Jam". עיין בטבלה הבאה, המפרטת את מיקום החסימות בהתאם להודעה.

הודעה	מיקום החסימה	ראה
[Paper Jam 0] Open/Close Door	מגש הנייר.	עמוד 6.3
[Paper Jam 1] Open/Close Door	באזור מנגנון ההיתוך או בסביבת מחסנית הטונר.	עמוד 6.4
	המזין הידני.	עמוד 6.5
[Paper Jam 2] Check Inside	אזור יציאת הנייר.	עמוד 6.4

על מנת להימנע מקריעת הנייר, משוך החוצה לאט ובזהירות את הנייר שנתקע. לשחרור החסימה, בצע את השלבים המתוארים בעמודים הבאים.

מגש הנייר

- 1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מההתקן.
אם הנייר לא יוצא, המשיך לשלב 2.
- 2 פתח את מגש הנייר.
- 3 משוך החוצה בזהירות את הנייר שנתקע.

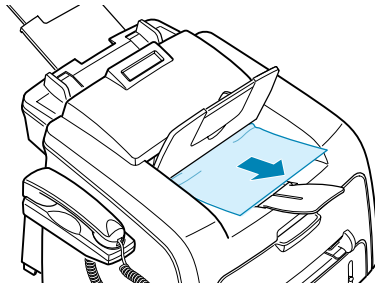


אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עבור לאזור מנגנון ההיתוך הסמוך למחסנית הטונר. ראה עמוד 6.4.

- 4 הכנס את מגש הנייר לתוך ההתקן עד שיינעל במקומו בנקישה.
- 5 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להמשיך בהדפסה.

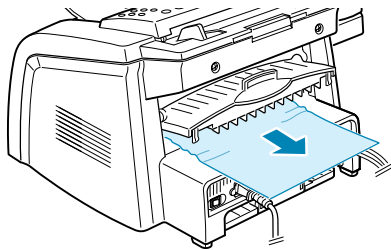
באזור יציאת הנייר

- 1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מההתקן.
אם הנייר לא יוצא, המשך לשלב 2.
- 2 משוך את הנייר בזהירות דרך מגש הפלט הקדמי. עבור לשלב 6.



אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר במגש הפלט הקדמי, עבור לשלב 3.

- 3 פתח את המכסה האחורי.
- 4 משוך החוצה בזהירות את הנייר שנתקע.



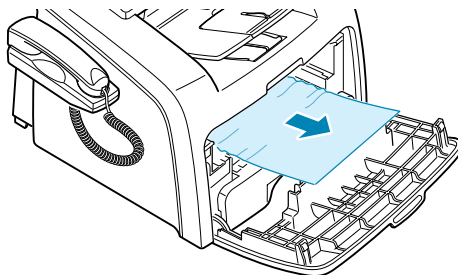
- 5 סגור את המכסה האחורי.
- 6 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להמשיך בהדפסה.

באזור מנגנון ההיתוך או בסביבת מחסנית הטונר

הערה: אזור מנגנון ההיתוך חם. היזהר בעת הסרת נייר מההתקן.



- 1 פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את מחסנית הטונר תוך דחיפה קלה כלפי מטה.
- 2 משוך החוצה בזהירות את הנייר שנתקע.

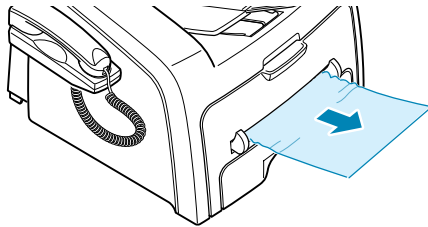


- 3 השב את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

המזין הידני

ההודעה "[Paper Jam 1] תופיע על-גבי התצוגה כשתנסה להדפיס באמצעות המזין הידני Open/Close Door".
וההתקן לא יזהה נייר בשל טעינת נייר לא נכונה או אם אין נייר.

כמו כן, ההודעה עלולה להופיע אם הנייר לא הוזן כראוי באמצעות המזין הידני של ההתקן. במקרה זה, משוך את הנייר אל מחוץ להתקן.



עצות למניעת חסימות נייר

בחירה בסוג הנייר המתאים תמנע את מרבית חסימות הנייר. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל על פי השלבים המתוארים בעמוד 6.3.

- פעל לפי ההליכים בעמוד 1.9 בעת טעינת נייר. ודא שהתאמת כהלכה את מיקום מכווני הנייר.
- אל תטען נייר רב מדי במגש. ודא שהנייר נמצא מתחת לסימון קיבולת הנייר שבצד הפנימי של המגש.
- אל תסיר נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, נער ויישר את הנייר לפני טעינתו בהתקן.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב בין סוגי נייר במגש הנייר.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה "מפרטי נייר" בעמוד א.5.
- ודא שהצד להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש הנייר, וכלפי מעלה במזין הידני.

ניקוי הודעות שגיאה מתצוגת ה-LCD

הודעות המופיעות על-גבי התצוגה של לוח הבקרה מציינות שגיאות או מצבים של ההתקן. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות ואת אופן פתרון, בעת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.

הודעה בתצוגה	משמעות	פתרונות מוצעים
Cancel ? 1:Yes 2:No	זיכרון ההתקן מלא בזמן שההתקן מאחסן מסמך בזיכרון.	לביטול משימת הפקס, לחץ על הלחצן 1 לבחירה באפשרות "Yes". אם ברצונך לשלוח את הדפים שאוחסנו, לחץ על הלחצן 2 לבחירה באפשרות "No". יהיה עליך לשלוח את העמודים הנותרים מאוחר יותר, כאשר יתפנה מקום בזיכרון.
[Comm. Error]	ההתקן נתקל בבעיית תקשורת.	בקש מהשולח לנסות שוב.
CRU Fuse Error	ההתקן מתקשה לזהות את מחסנית הטונר החדשה.	פנה לנציג שירות.

הודעה בתצוגה	משמעות	פתרונות מוצעים
Document Jam	המסמך שטענת נתקע במזין המסמכים האוטומטי.	שחרר את חסימת המסמך. ראה עמוד 6.2.
[Door Open]	המכסה הקדמי או האחורי אינו סגורה כהלכה.	סגור את המכסה עד שיינעל במקומו.
Group Not Available	ניסית לבחור מיקום של קבוצה במקום שבו ניתן להשתמש רק במיקום של מספר יחיד, למשל בעת הוספת מיקומים לפעולת הפצה.	השתמש בחיוג מקוצר או במספר חיוג מהיר, או חייג מספר באופן ידני באמצעות המקלדת הנומרית.
[Incompatible]	ההתקן המרוחק אינו מצויד במאפיין המבוקש, כגון שידור מושהה. ההודעה מופיעה גם במקרה שלהתקן המרוחק אין די מקום בזיכרון להשלמת הפעולה שאתה מנסה לבצע.	בדוק שוב את מאפייני ההתקן המרוחק.
[Jam 1] or [No Cartridge]	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר. ראה עמוד 1.8.
Line Busy	האדם המרוחק לא ענה או שהקו תפוס.	נסה שוב לאחר מספר דקות.
[Line Error]	ההתקן אינו מצליח להתחבר להתקן המרוחק, או שהקשר אבד עקב בעיה בקו הטלפון.	נסה שוב. אם הבעיה נמשכת, המתן כשעה עד לפתרון הבעיה בקו ונסה שוב. לחלופין, הפעל את ECM. ראה עמוד 4.5.
Load Document	ניסית להגדיר פעולת העתקה או פעולת פקס, אך לא נטען מסמך.	טען מסמך ונסה שוב.
[Low Heat Error]	יש בעיה ביחידת מנגנון ההיתוך.	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לנציג שירות.
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	אירעה בעיה ביחידת סריקת הלייזר (LSU).	נתק את כבל החשמל מהתקע והכנס אותו בחזרה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.
Memory Full	הזיכרון מלא.	מחק מסמכים מיותרים מהזיכרון ונסה לבצע את הפעולה שוב לאחר שיהיה יותר זיכרון זמין או פצל את השידור ליותר מפעולה אחת.
[No Answer]	מכשיר הפקס המרוחק אינו עונה, גם לאחר מספר ניסיונות חיוג חוזר.	נסה שוב. ודא שההתקן המרוחק פועל.
NO. Not Assigned	לא הוקצה מספר למיקום החיוג המקוצר או החיוג המהיר שבו ניסית להשתמש.	הזן את המספר באופן ידני באמצעות שימוש בלוח המקשים המספרי, או הקצה את המספר למיקום. לאחסון מספרים, ראה עמוד 2.15.
[No Paper] Add Paper	אזל הנייר במגש הנייר.	טען נייר במגש הנייר. ראה עמוד 1.9.
Operation Not Assigned	אתה מבצע פעולת הוספה או ביטול, אולם אין משימות ממתניות.	בדוק אם משימות מתוזמנות כלשהן מופיעות בתצוגה. כאשר ההתקן במצב המתנה, התצוגה מציגת אם יש משימות מתוזמנות. לדוגמה, Delay Fax.

הודעה בתצוגה	משמעות	פתרונות מוצעים
[Paper Jam 0] Open/Close Door	התרחשה חסימת נייר באזור ההזנה של מגש הנייר.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 6.3.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	- התרחשה חסימת נייר באזור יציאת הנייר. - אירעה חסימת נייר במזין הידני או שההתקן אינו מזהה נייר שהוזן במזין הידני.	- שחרר את החסימה. ראה עמוד 6.4. - שחרר את החסימה. ראה עמוד 6.5.
[Paper Jam 2] Check Inside	התרחשה חסימת נייר באזור מנגנון ההיתוך.	שחרר את החסימה. ראה עמוד 6.4.
Power Failure	אספקת החשמל להתקן הופסקה ולאחר מכן הוחזרה, וחלק מהמידע לא נשמר בזיכרון ההתקן.	עליך להתחיל מחדש את המשימה שהתחלת לפני שהופסקה אספקת חשמל.
Retry Redial?	ההתקן ממתינ משך זמן מוגדר לפני ניסיון חוזר לחייג לתחנה שהייתה תפוסה קודם לכן.	באפשרותך ללחוץ על אישור כדי לבצע חיוג חוזר מיד, או על בטל/הפסק לביטול פעולת החיוג החוזר.
[Stop Pressed]	לחצת על הלחצן בטל/הפסק במהלך פעולת העתקה או פקס.	נסה שוב.
[Toner Empty]	הטונר במחסנית אזל. ההתקן יפסיק להדפיס.	החלף את המחסנית במחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 5.7.
[Toner Low]	הטונר ריק כמעט לחלוטין.	הוצא את מחסנית הטונר ונער אותה בעדינות. פעולה זו מאפשרת לך להמשיך בהדפסה באופן זמני.

פתרון בעיות

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, יחד עם פתרונות מומלצים. פעל לפי הפתרונות המוצעים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.

בעיות בהזנת נייר

מצב	פתרונות מוצעים
הנייר נתקע במהלך הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 6.3.
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	ודא שמגש הנייר אינו מלא מדי. מגש הנייר יכול להכיל עד 250 גיליונות, בהתאם לעובי הנייר שבו אתה משתמש. ודא שאתה משתמש בסוג נייר מתאים. ראה "מפרטי נייר" בעמוד א.5. הסר את הנייר ממגש הנייר וכופף או נער את הערימה. תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.
לא ניתן להזין מספר גיליונות נייר ביחד.	ייתכן שטענת סוגי נייר שונים במגש הנייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד. אם השימוש במספר גיליונות ביחד גרם לחסימת נייר, שחרר את החסימה. ראה עמוד 6.3.
לא ניתן להזין נייר בהתקן.	הסר הפרעות כלשהן בתוך ההתקן. הנייר לא נטען כהלכה. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. מגש הנייר מלא מדי. הוצא נייר עודף מהמגש. הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי ההתקן. ראה "מפרטי נייר" בעמוד א.5.
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.	- מגש הנייר מלא מדי. הוצא נייר עודף מהמגש. - אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי ההתקן. ראה "מפרטי נייר" בעמוד א.5. אם אתה מדפיס על חומרים מיוחדים, השתמש במזין הידני. - ייתכן שיש שרידי נייר בתוך ההתקן. פתח את המכסה הקדמי והוצא את שרידי הנייר.
שקפים נדבקים זה לזה בעת היציאה מההתקן.	השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסת לייזר. הסר כל שקף כאשר הוא יוצא מההתקן.
מעטפות מתעקמות או לא מוזנות כהלכה.	ודא שמכווני הנייר מותאמים לשני צידי המעטפות.

בעיות העתקה

מצב	פתרונות מוצעים
העותקים בהירים מדי או כהים מדי.	השתמש בלחצן בהירות כדי להכחות או להבהיר את הרקע של העותקים.
מריחות, קווים, סימנים או כתמים מופיעים על-גבי העותקים.	- אם הפגמים קיימים במסמך המקור, לחץ על הלחצן בהירות כדי להבהיר או להכחות את הרקע של העותקים. - אם אין פגמים במסמך המקור, נקה את יחידת הסורק. ראה עמוד 5.4.
העותק נטוי.	- ודא שמסמך המקור מונח כהלכה במזין המסמכים האוטומטי. - ודא שהנייר עבור ההעתקה נטען כהלכה.
מודפסים עותקים ריקים.	ודא שמסמך המקור מונח במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מטה.
ההדפסה נמחקת מהעותק בקלות.	- החלף את הנייר שבמגש בנייר מתוך חבילה חדשה. - באזורים ששוררת בהם לחות גבוהה, אל תשאיר נייר בהתקן לפרקי זמן ארוכים.
חסימות נייר חוזרות ונשנות בעת העתקה.	- נער את ערימת הנייר ולאחר מכן הפוך אותה במגש הנייר. החלף את הנייר במגש באספקת נייר חדשה. במידת הצורך, בדוק/כוון את מכווני הנייר. - ודא שהנייר הוא במשקל מתאים. מומלץ להשתמש בנייר דחוס במשקל 75 גר/מ"ר (20 ליברות). - לאחר שחרור חסימת נייר, בדוק אם נותרו גיליונות או פיסות נייר בהתקן.
מחסינת הטונר הפיקה כמות עותקים קטנה מהמצופה.	- ייתכן שמסמכי המקור מכילים תמונות, אזורים בצבע מלא, או פסים עבים. לדוגמה, מסמכי המקור עשויים להיות טפסים, עלוני חדשות, ספרים או מסמכים אחרים הצורכים כמות טונר רבה יותר. - ייתכן שההתקן מופעל ומכובה לעתים קרובות.

מצב	פתרונות מוצעים
ההתקן אינו פועל, לא מופיע דבר בתצוגה והלחצנים אינם פועלים.	• נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. • ודא שיש אספקת חשמל לשקע החשמל.
אין צליל חיוג.	• ודא שקו הטלפון מחובר כהלכה. • בדוק ששקע הטלפון בקיר פועל על-ידי חיבור טלפון אחר.
ההתקן אינו מחייג כהלכה את המספרים המאוחסנים בזיכרון.	• ודא שהמספרים מאוחסנים כהלכה בזיכרון. הדפס רשימת ספר טלפונים. ראה עמוד 2.15.
לא ניתן להזין את המסמך לתוך ההתקן.	• ודא שהמסמך אינו מקומט ושאתה מכניס אותו בצורה נכונה. בדוק שהמסמך הוא בגודל הנכון, לא עבה מדי ולא דק מדי. • ודא שלוח הבקרה סגור היטב.
פקסים אינם מתקבלים באופן אוטומטי.	• יש לבחור במצב Fax. • ודא שיש נייר במגש. • בדוק אם מופיעה בתצוגה ההודעה "Memory Full".
ההתקן אינו שולח פקסים.	• ודא שהמסמך נטען במזין המסמכים האוטומטי. • ההודעה "TX" אמורה להופיע בתצוגה. • בדוק אם מכשיר הפקס האחר שאליו אתה שולח את הפקס שלך יכול לקבלו.
הפקס הנכנס מכיל אזורים ריקים או שהוא התקבל באיכות נמוכה.	• ייתכן שיש בעיות במכשיר הפקס השולח. • רעשים בקו הטלפון עשויים לגרום לשגיאות בשורות הפקס. • בדוק את ההתקן על-ידי העתקת מסמך. • ייתכן שמחסנית הטונר ריקה. החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 5.7.
חלק מהמילים בפקס הנכנס מופיעות מתוחות.	התרחשה חסימת מסמך זמנית במכשיר הפקס השולח.
מופיעים קווים על-גבי המסמכים שאתה שולח.	בדוק אם יש סימנים על יחידת הסריקה ונקה אותה. ראה עמוד 5.4.
ההתקן מחייג מספר אולם החיבור למכשיר פקס אחר נכשל.	ייתכן שמכשיר הפקס האחר כבוי, שחסר בו הנייר או שאין ביכולתו לענות על שיחות נכנסות. דבר עם המפעיל של מכשיר הפקס האחר ובקש ממנו לפתור את הבעיה.
מסמכים אינם מאוחסנים בזיכרון.	ייתכן שאין די זיכרון עבור אחסון המסמך. אם מופיעה בתצוגה ההודעה "Memory Full", מחק מהזיכרון מסמכים שאינך זקוק להם עוד ולאחר מכן שחזר את המסמך.
אזורים ריקים מופיעים בתחתית כל עמוד או כל עמוד שני, ורק פס קטן של טקסט מופיע למעלה.	ייתכן שבחרת אפשרויות שגויות עבור הגדרות הנייר. ראה עמוד 1.16.

הערות



מפרטים

א

פרק זה כולל:

- מפרטים כלליים
- מפרטי מכונת הצילום
- מפרטי פקסימיליה
- מפרטי נייר

מפרטים כלליים

פריט	תיאור
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	עד 20 גיליונות (משקל: 75 גר/מ"ר)
גודל מסמך במזין המסמכים האוטומטי	רוחב: 142 עד 216 מ"מ אורך: 148 עד 356 מ"מ
קיבולת קלט נייר	250 גיליונות (משקל: 75 גר/מ"ר)
קיבולת פלט נייר	מגש פלט קדמי: 150 גיליונות (פנים כלפי מטה) יציאת פלט אחורית: גיליון אחד (פנים כלפי מעלה)
חומרים מתכלים	מערכת מחסנית טונר ביחידה אחת
דרישות הספק חשמלי	100-127 וולט AC, 50/60 הרץ, 4.0 אמפר 220-240 וולט AC, 50/60 הרץ, 2.5 אמפר
צריכת חשמל	מצב שינה: 10 וואט (100-127 וולט AC) / 12 וואט (220-240 וולט AC) מצב המתנה: 85 וואט (100-127 וולט AC) / 95 וואט (220-240 וולט AC) ממוצעת: 300 וואט
רמת רעש*	זמן התחממות 52 dB מצב המתנה: 39 dB סריקה: 52 dB הדפסה: 52 dB
זמן התחממות	35 שניות
תנאי פעולה	טמפרטורה: 10 עד 32°C לחות: 20 עד 80% לחות יחסית
תצוגת LCD	16 תווים x 2 שורות
תוחלת חיים של מחסנית טונר**	3,000 עמודים (בתור התחלה, 1,000 עמודים)
ממדי ההתקן (רוחב x עומק x גובה)	308.3 x 398.5 x 363 מ"מ (ללא השפופרת)
משקל	נטו: 9.7 ק"ג (לרבות חומרים מתכלים) כולל: 11.7 ק"ג (לרבות חומרים מתכלים, אביזרים ואריזה)
משקל האריזה	נייר: 2.7 ק"ג פלסטיק: 0.7 ק"ג

* רמת לחץ הקול, ISO 7779.
** ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19752.

מפרטי מכונת הצילום

פריט	תיאור
תאימות	TWAIN סטנדרטי
שיטת סריקה	CIS, מונו
רזולוציית סריקה	200 x 200 dpi (אופטית)
אורך סריקה	מרבית: 400 מ"מ
רוחב סריקה	מרבית: 216 מ"מ בפועל: 208 מ"מ
עמוק סיביות (שחור-לבן)	1 סיבית במצב Text 8 סיביות במצב Gray
מהירות העתקה (SDMC)*	עד 16 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 (17 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter)
מהירות העתקה (MDSC)**	עד 7 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 (8 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter)
סוג נייר	מגש נייר: נייר רגיל (90-60 גר/מ"ר) מזין ידני: נייר רגיל, שקפים, מדבקות
רזולוציית העתקה	300 x 300 dpi
שיעור זום	50-150%
עותקים מרובים	99 עמודים
חצאי גוונים	256 רמות

* מהירות ההעתקה מבוססת על 'מסמך אחד מספר העתקים'.

** מהירות ההעתקה מבוססת על 'מספר מסמכים העתק אחד'.

מפרטי פקסימיליה

פריט	תיאור
תאימות	ITU-T קבוצה 3
קו טלפון מתאים	רשת טלפון ציבורית ממותגת (PSTN) או מאחורי מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית (PABX)
קידוד נתונים	MH/MR/MMR (מצב ECM)
מהירות מודם	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps עם צמצום קצב העברת נתונים
מהירות שידור	* בקירוב 3 שניות/עמוד * זמן השידור ישים ביחס לשידור זיכרון של נתוני טקסט עם דחיסת ECM תוך שימוש רק ב-ITU-T No.1 Chart.
מהירות סריקה	בקירוב 6 שניות/LTR (ברזולוציית פקס סטנדרטית)
גודל נייר	B5 ,Folio ,Executive ,Legal ,A4 ,Letter
רזולוציה	סטנדרטי: 203 x 98 dpi גבוהה: 203 x 196 dpi טובה מאוד: 203 x 392 dpi תמונה: 203 x 196 dpi
זיכרון משתמש	2 MB
חצאי גוונים	256 רמות
חיוג אוטומטי	לחצני חיוג מקוצר (עד 20 מספרים) לחצני חיוג מהיר (עד 80 מספרים)

סקירה כללית

ההתקן תומך במגוון חומרי הדפסה, כגון נייר חתוך (לרבות נייר הכולל עד 100% סיבים ממוחזרים), מעטפות, מדבקות, שקפים ונייר בגודל מותאם אישית. מאפיינים כגון המשקל, הרכב הנייר, כיוון הסיבים ותכולת הלחות הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי ההתקן ואיכות הפלט. נייר שאינו תואם להנחיות המתוארות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- בלאי מוקדם של ההתקן

הערות:

- ייתכן שסוגי נייר מסוימים יתאימו לכל ההנחיות שבמדריך זה ובכל זאת לא יפיקו תוצאות משביעות רצון. מצב כזה עשוי להיות תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמת לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם בשליטתה של חברת Samsung.
- לפני רכישת כמויות גדולות של נייר, ודא שהנייר עומד בדרישות המצוינות במדריך זה למשתמש.

זהירות: שימוש בנייר שאינו תואם למפרטים אלה עלול לגרום בעיות שיחייבו תיקון. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות הניתנת על-ידי חברת Samsung או בהסכמי שירות.

גדלי נייר נתמכים

גודל (מ"מ)	משקל	קיבולת*
נייר רגיל Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215.9 x 330.2) Legal (215.9 x 355.6) Executive (184.2 x 266.7) B5 (182 x 257)	• 60 עד 90 גר/מ"ר נייר דחוס עבור מגש הנייר • 60 עד 163 גר/מ"ר נייר דחוס עבור המזין הידני	• 250 גיליונות של נייר דחוס (20 ליברות) עבור מגש הנייר • גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
מדבקות Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297)	120 עד 150 גר/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
שקפים Letter (215.9 x 279) A4 (210 x 297)	138 עד 146 גר/מ"ר	

* הקיבולת משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

הערה: ייתכן שיתרחשו חסימות בעת שימוש חומרי הדפסה קטנים באורכם מ-127 מ"מ (5 אינץ'). לביצועים מיטביים, הקפד לאחסן את הנייר ולטפל בו כהלכה. עיין בחלק "סביבת אחסון נייר" בעמוד א.7.

הנחיות לשימוש בנייר

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש בנייר רגיל במשקל 75 גר/מ"ר (20 ליברות). ודא שהנייר באיכות טובה, וללא קרעים, שריטות, חתכים, נקודות, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים וקצוות מעוגלים או מקופלים.

אם אינך בטוח מהו סוג הנייר שאתה בהתקן, כגון נייר דחוס או ממוחזר, בדוק את התווית שעל-גבי האריזה.

הבעיות שלהלן עלולות לגרום הפרעות באיכות ההדפסה, חסימות נייר או אף נזק להתקן:

סימפטום	בעיה	פתרון
איכות הדפסה גרועה או הידבקות טונר, בעיות בהזנת הנייר	נייר לח, מחוספס, חלק או מובלט מדי; חבילת נייר פגומה	נסה להשתמש בנייר מסוג אחר, עם מידת חספוס של Sheffield 100-400 ותכולת לחות של 4-5%.
אזורים ריקים, חסימות נייר, סלסול	אחסון לא מתאים	אחסן את הנייר במצב שטוח, באריזתו העמידה בפני לחות.
רקע כהה מדי/בלאי התקן רב	נייר כבד מדי	השתמש בנייר קל יותר. השתמש ביציאת הפלט האחורית.
בעיות סלסול-יתר בעת הזנת נייר	נייר לח מדי, כיוון סיבים שגוי או נייר במבנה סיבים לרוחב	השתמש ביציאת הפלט האחורית. השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
חסימת נייר, נזק להתקן	נייר עם חיתוכים או נקבים	אל תשתמש בנייר עם חיתוכים או נקבים.
בעיות בהזנת נייר	נייר עם קצוות מרופטים	השתמש בנייר באיכות טובה.

הערות:

- אל תשתמש בנייר מכתבים שהודפס עם דיו המתקבע בטמפרטורה נמוכה, כגון הדיו המשמש בסוגים מסוימים של תרמוגרפיה.
- אל תשתמש בנייר מכתבים מובלט.
- ההתקן עושה שימוש בחום ובלחץ עבור הדפסת הטונר על-גבי הנייר. ודא שנייר צבעוני או טפסים מודפסים מראש שבהם אתה משתמש מודפסים בדיו התואם לטמפרטורת ההיתוך (200°C למשך 0.1 שניות).

מפרטי נייר

קטגוריה	מפרטים
תכולת חומציות	pH 5.5 או פחות
עובי	0.094-0.18 מ"מ
סלסול נייר בחבילה	שטוח עד 5 מ"מ
תנאי חיתוך קצוות	קצוות חתוכים באמצעות להבים חדשים, ללא שחיקה נראית לעין.
תאימות להיתוך	לא נצרר, נמס, נמרח או פולט חומרים מסוכנים בעת חימום ל-200°C למשך 0.1 שניות.
כיוון סיבים	סיבים לאורך
תכולת לחות	4-6% לפי משקל
חספוס	Sheffield 100-400

סביבת אחסון נייר

תנאי סביבת אחסון הנייר משפיעים באופן ישיר על פעולת ההזנה.

בתנאים אידיאליים, סביבת אחסון המדפסת והנייר צריכה להיות בטמפרטורת החדר או בסמוך לה, וכן לא יבשה או לחה מדי. זכור שנייר הוא היגרוסקופי - הוא סופג לחות ומאבד אותה במהירות.

השילוב בין חום ולחות מזיק לנייר. חום גורם ללחות שבנייר להתאדות, בעוד שקור גורם לה להתעבות על-גבי הנייר. מערכות חימום ומיזוג אוויר מסלקות את מרבית הלחות מחדר. כאשר מוציאים נייר מאריזתו ומשתמשים בו הוא מאבד לחות, דבר הגורם לפסים ומריחות בהדפסה. מזג אוויר לח או מצנני מים עשויים לגרום לעליית רמת הלחות בחדר. כאשר מוציאים נייר מאריזתו ומשתמשים בו הוא סופג כל לחות עודפת, הגורמת להדפסה בהירה מדי ולאזורים ריקים. כמו כן, נייר הסופג ומאבד לחות עשוי להתעקם. דבר זה עשוי לגרום חסימות נייר.

הקפד שלא לרכוש יותר נייר מהדרוש עבור תקופה קצרה (כ-3 חודשים). נייר המאוחסן לתקופות ארוכות עשוי להיחשף לתנאים קיצוניים של חום ולחות העלולים לגרום נזקים. תכנון מראש חשוב כדי להימנע מנזק לכמויות גדולות של נייר.

נייר שלא נפתח ונשאר בחבילות סגורות יכול להישאר במצב יציב למשך כמה חודשים לפני השימוש. חבילות נייר פתוחות חשופות יותר לנזק סביבתי, בייחוד אם אינן עטופות בכיסוי עמיד בפני לחות.

יש לתחזק את סביבת אחסון הנייר בצורה נאותה כדי להבטיח ביצועים מיטביים. תנאי האחסון הדרושים הם טמפרטורה של 20 עד 24°C ולחות יחסית של 45 עד 55%. שים לב להנחיות הבאות כאשר אתה שוקל היכן לאחסן את הנייר:

- יש לאחסן נייר בטמפרטורת החדר או בסמוך לה.
- אסור שהאוויר יהיה יבש או לח מדי.
- לאחסון חבילת נייר פתוחה באופן הטוב ביותר, עטוף אותה היטב מחדש בעטיפה העמידה בפני לחות. אם סביבת ההתקן נתונה לשינויים קיצוניים, הוצא מאריזתה רק את כמות הנייר הדרושה עבור יום העבודה, כדי למנוע שינויי לחות לא רצויים.

הערות



אינדקס

A

ADF (מזין מסמכים אוטומטי), טעינה 2.2

ב

ביטול

פקס 2.4

פקסים מתוזמנים 3.6

בעיה, פתרון

הודעות שגיאה 6.5

הזנת נייר 6.8

העתקה 6.8

פקס 6.9

ג

גודל נייר, הגדרה 1.16

ד

דוחות, הדפסה 4.3

ה

הדפסה

רשימת ספר טלפונים 2.19

הדפסת

דוחות 4.3

הודעות שגיאה 6.5

הוספת מסמכים 3.6

העתקה

הגדרת ברירת מחדל, שינוי 2.13

מספר עמודים 2.12

פסק זמן, הגדרה 2.14

תמונה 2.12

הצללה, כוונן 5.3

הקטנה/הגדלה

העתקה 2.13

השהייה של קבלת פקסים באמצעות תשאול 3.4

ז

זיכרון, ניקוי 5.2

ח

חומרים מתכלים 5.8

חיבור

כבל טלפון 1.11

מתח AC 1.12

חיוג אוטומטי

חיוג מקוצר 2.15

מהיר 2.16

קבוצתי 2.17

חיוג חוזר, מספר אחרון 3.2

חיוג חוזר אוטומטי 2.5

חיוג מהיר

אחסון 2.16

חיוג 2.16

חיוג מקוצר

אחסון 2.15

חיוג 2.15

חיוג קבוצתי

הגדרה 2.17

חיוג 2.18

עריכה 2.18

חיפוש בספר טלפונים 2.19

חסימה, שחרור

מסמכים 6.2

נייר 6.3

חסימת מסמכים, שחרור 6.2

חסימת נייר, שחרור 6.3

ט

טלפון שלוחה, חיבור 1.11

י

יציאת פלט אחורית 2.11

ל

לוח בקרה 1.5

מ

מגש נייר, טעינת נייר 1.9

מזהה התקן, הגדרה 1.13

מזין ידני, טעינת נייר 2.10

מחונן מפלס הנייר 2.6

מחסנית טונר

החלפה 5.7

התקנה 1.8

חיים 5.6

פיזור מחדש 5.6

מסמך

הכנה 2.2

טעינה 2.2

מערכת פקס, הגדרה

הגדרות בסיסיות 1.18

הגדרות מתקדמות 4.4

מפרטים

כללי א. 2

נייר א. 5

סורק ומכונת צילום א. 3

פקסימיליה א. 4

מצב חיסכון בחשמל, שימוש 1.18

מצב חיסכון בטונר, שימוש 1.17

מצב חיסכון בעלויות תקשורת מוזל, שימוש 1.17

נ

נייר, טעינה 1.9

ניקוי

חיצוני 5.3

יחידת הסריקה 5.4

פנימי 5.3

תוף 5.7

ו

סוג נייר, הגדרה 1.16

מזין ידני 2.11

ע

עוצמת קול, כוונן

צלצול 1.16

רמקול 1.17

פ

פקס בעל קדימות 3.4

פקס מושהה 3.2

צ

צלילים, הגדרה 1.16

ק

קבלת פקס

בזיכרון 2.9

במצב Fax 2.7

במצב Ans/Fax 2.7

במצב קבלה מאובטחת 4.2

קו טלפון, חיבור 1.11

ר

רזולוציה, הגדרה 2.3

ש

שידור פקסים 3.2

שליחת פקס

אוטומטית 2.4

ידינית 2.4

שפופרת, חיבור 1.7

שפת תצוגה, שינוי

לוח בקרה 1.13

ת

תאריך ושעה, הגדרה 1.15

תווים, הזנה 1.14

תוף, ניקוי 5.7

תשאול 3.4

www.samsungprinter.com